

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室
(担当 東 電話 075-222-3527)

1	件 名	住居確保給付金支給決定通知書
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） <u>1, 0 0 0</u> 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____判 ☐ その他（縦_____cm×横_____cm）
4	刷 色	1 枚もの（表面等） ☐ 黒 1 色 ☒ 2 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） （裏面等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） ページ物（本文等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） （表紙等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合 <u>1 1</u> 月 <u>4</u> 日以降提供；作成使用機種 <u>Word</u> ） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ ☒ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u>7 0</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（ _____） 表 紙：上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（ _____） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細_____）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他_____） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ_____穴 ☐ その他（ _____）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>1</u> 回 ☐ 色校正_____回（ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ _____）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	<u>令和 8</u> 年 <u>1 1</u> 月 <u>1 8</u> 日
12	履行場所	保健福祉局福祉のまちづくり推進室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上