

仕 様 書

- 1 件名
UVプリンターインク
- 2 納入期限
令和8年11月30日（月）まで
- 3 納入場所
(1) 住所
京都市南区唐橋大宮尻町2番地
(2) 学校名
京都市立開建高等学校
- 4 担当課
京都市立開建高等学校（担当：坂本）
- 5 留意事項等
・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- 6 調達物品

下表の物品を納入すること

No.	品名	メーカー (カタログ)	数量	備考
1	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（シアン） RO-EUV5-2CY	ローランドDG	1本	
2	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（マゼンタ） RO-EUV5-2MG	ローランドDG	1本	
3	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（イエロー） RO-EUV5-2YE	ローランドDG	1本	
4	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（ブラック） RO-EUV5-2BK	ローランドDG	1本	
5	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（ホワイト） RO-EUV5-2WH	ローランドDG	1本	
6	ローランドVersaSTUDIO BD-8用インク（プライマー） RO-EUV5-2PR	ローランドDG	1本	

- 7 見積期限
令和8年11月6日まで
- 8 見積書について
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。