納品希望日	１２月１日～１１日

物品見積依頼書

講座名・日程	京都市算数教育研究会

担当者名	濵田万莉子

【需要費】

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備　考
1	マルチコピーペーパーA4	スマートバリュー	スマートスクール	735	359－554	5	境谷小学校	受取人：矢谷校長先生
2	マルチコピーペーパーA4	スマートバリュー	スマートスクール	735	359－554	4	大塚小学校	受取人：森元美帆先生
3	マルチコピーペーパーA4	スマートバリュー	スマートスクール	735	359－554	4	北醍醐小学校	受取人：山本校長先生

※行数が不足する場合は、行を追加してください

＜見積書・発注について＞

・ＦＡＸにて送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているＦＡＸ番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）です。

・原本を提出いただく場合は、見積書に登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。

・見積書の宛名は「京都市長」としてください。

・見積書提出締切日は「必着」でお願いします。

・提出された有効な見積書の価格を比較し、最も安価に履行できる業者にのみ、見積書提出締切日以降数日以内に連絡いたします。

【見積書提出先】京都市総合教育センター研修課　企画研修担当　濵田　万莉子

〒600-8023　京都市下京区河原町通仏光寺西入　TEL:708-8920　FAX:353-4887