仕 様 書

1　件名

消火器の購入等（上鳥羽小学校ほか18校）

2　納入期限

契約の日の翌日から令和8年 12月 18 日まで

3　担当部署

京都市教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（稲本、石原　０７５－８４１－３６８５）

4　対象物品

NO.	学校・園名	品名・規格				
		❶ 消火器（粉末ABC10型蓄圧式）（リサイクルシール付）	❷ 消火器スタンド（粉末ABC10型蓄圧式用）	❸ 屋内消火栓ホース（40Ａ×15m）	❹ 消火栓ノズル（40A）	❺ 消火器の引取（10型）
1	上鳥羽小学校	**1**				
2	音羽川小学校	**1**				
3	御所南小学校	**1**				
4	紫野小学校	**19**				
5	室町小学校	**10**				
6	修学院小学校	**1**				
7	松陽小学校	**2**				
8	凌風小中学校	**7**				
9	池田東小学校	**1**		**16**		**1**
10	竹田小学校	**1**				
11	藤森中学校	**23**		**12**		
12	洛風中学校	**8**				
13	北総合支援学校中央分校	**6**	**5**			
14	樫原小学校	**1**				
15	勧修小学校	**29**		**16**		
16	桂小学校					**1**
17	花園小学校	**1**				
18	西ノ京中学校			**24**		
19-1	下京中学校	**2**				
19-2	下京中学校（成徳学舎）	**2**				
	合計	**116**	**5**	**68**	**0**	**2**

※「❶消火器」「❷消火器スタンド」「❸屋内消火栓ホース」「❹消火栓ノズル」は、納入数量と同数程度の既存物品の引取及び廃棄に係る経費並びに取替に係る経費を契約金額に含む。

※「❶消火器の同数程度の引取」及び「❺消火器の引取」について、リサイクルシールが貼付されていない場合がある。

※「❺消火器の引取」は、既存消火器の引取及び廃棄のみ。

5　納品に関する留意事項

・納品日時は、契約業者が対象の学校・園に電話連絡し日程調整等を行うこと。

・納品に当たっては、対象物品を学校・園の担当者が指示する場所まで搬入し設置、取付すること。

・原則として梱包材等は契約業者が処分すること。

・納品書については、納品する**学校・園ごとに２名以上の履行確認印の押印**を得て、**原本を「３　担当部署」の担当者に提出**すること。

・納品書の様式例は別紙のとおり。必要に応じてプリントのうえ活用してください。

※ 本様式ではなく各社それぞれの様式でも可。

（別紙）

令和　　年　　月　　日

納 品 書

京都市長　様

（住所）
（会社名）
（代表者名）

下記のとおり納品しましたので報告します。

記

1　業務名

消火器の購入等（上鳥羽小学校ほか18校）

2　納入物品

学校・園名	品名・規格				
	❶ 消火器 （粉末ABC10型蓄圧式） （リサイクルシール付）	❷ 消火器スタンド （粉末ABC10型蓄圧式用）	❸ 屋内消火栓ホース （40Ａ×15m）	❹ 消火栓ノズル （40A）	❺ 消火器の引取 （10型）

納 品 確 認

上記のとおり納品したことを確認する。

（納品日）

令和　　年　　月　　日

（学校・幼稚園名）

京都市立

（履行確認印）
