照会送付用封筒(後納)仕様書

1　品名

照会送付用封筒　　2,000 枚

2　作成部数、納品場所等

京都市中京区室町通御池南入円福寺町３３７番地　ビル葆光３階～４階

別紙３のとおり

3　内容

(1)　大きさ　　縦　12　㎝×横　23.5　㎝　（長形３号）

(2)　紙　質　　クラフト紙　紙厚 70g（再生紙を使用（古紙パルプを配合。））

※　封入物の印字が透けて見えることのないようにすること

(3)　字　句　　字体については明朝体とゴシック体を基本とするが､実際の字体については、見本のとおり。黒１色。

(4)　その他　　・100 枚で１束、帯封すること

・要校正。

・詳細は別紙１及び２のとおり

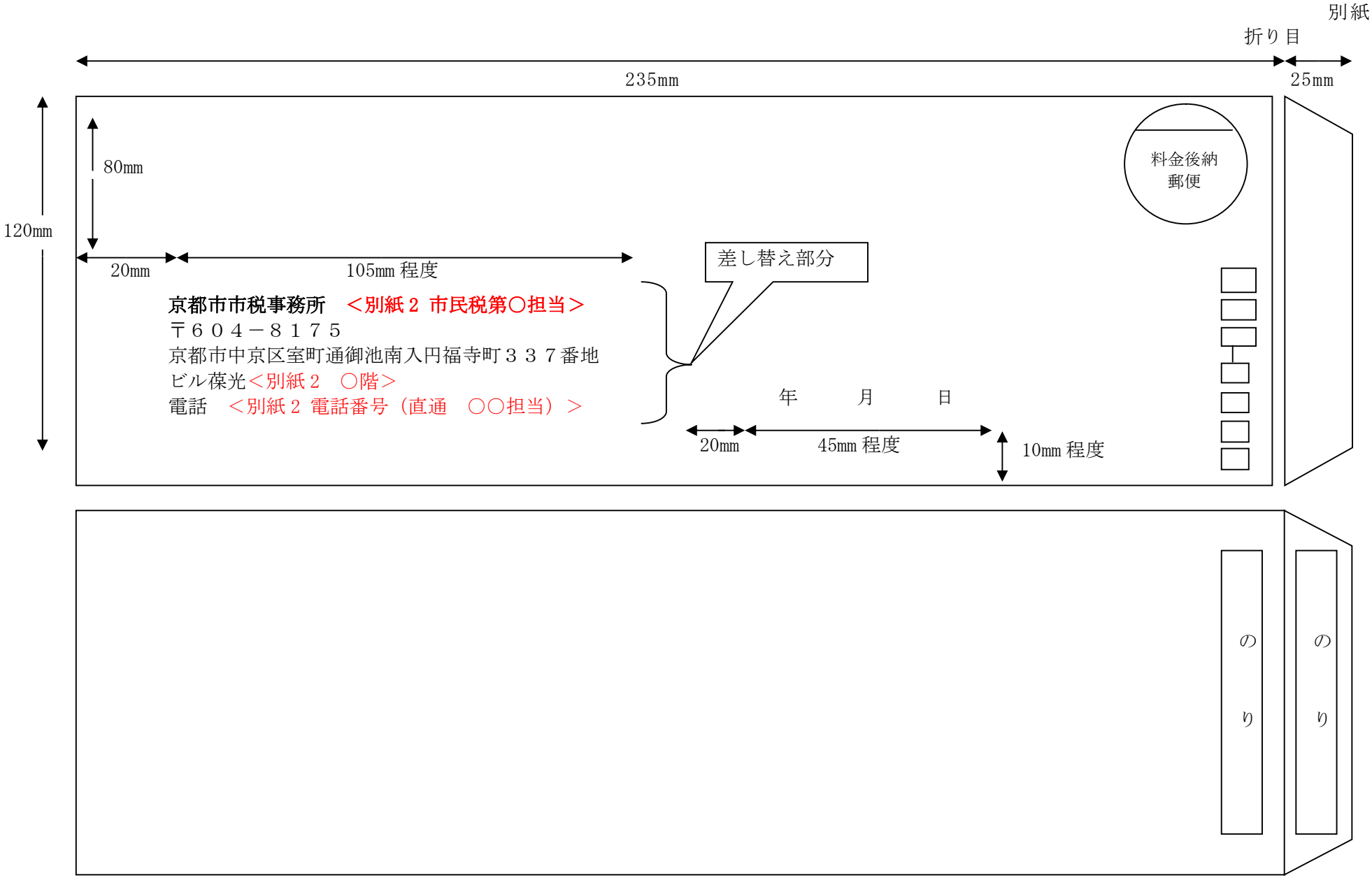
4　納品日

令和 9 年 1 月 14 日（木）まで

5　その他

納品時には、納品書に受領印を受け、市民税第１担当（佐藤、山本）に提出すること

別紙 1


折り目
235mm
25mm
120mm
80mm
20mm
105mm 程度
料金後納
郵便
差し替え部分
京都市市税事務所　＜別紙２ 市民税第〇担当＞
〒６０４－８１７５
京都市中京区室町通御池南入円福寺町３３７番地
ビル葆光＜別紙２　〇階＞
電話　＜別紙２ 電話番号（直通　〇〇担当）＞
年　月　日
20mm
45mm 程度
10mm 程度
の
り
の
り

別紙２

差し替え部分２パターン

２－②
京都市市税事務所　市民税第２担当
〒６０４－８１７５
京都市中京区室町通御池南入円福寺町３３７番地　ビル葆光３階
TEL　０７５－７４６－５８３４(直通　伏見区・伏見区深草担当)

４－②
京都市市税事務所　市民税第４担当
〒６０４－８１７５
京都市中京区室町通御池南入円福寺町３３７番地　ビル葆光４階
TEL　０７５－７４６－５８７２（直通　下京区・南区担当）

別紙３

照会送付用封筒（後納）の納品先及び納品数

１　納品先

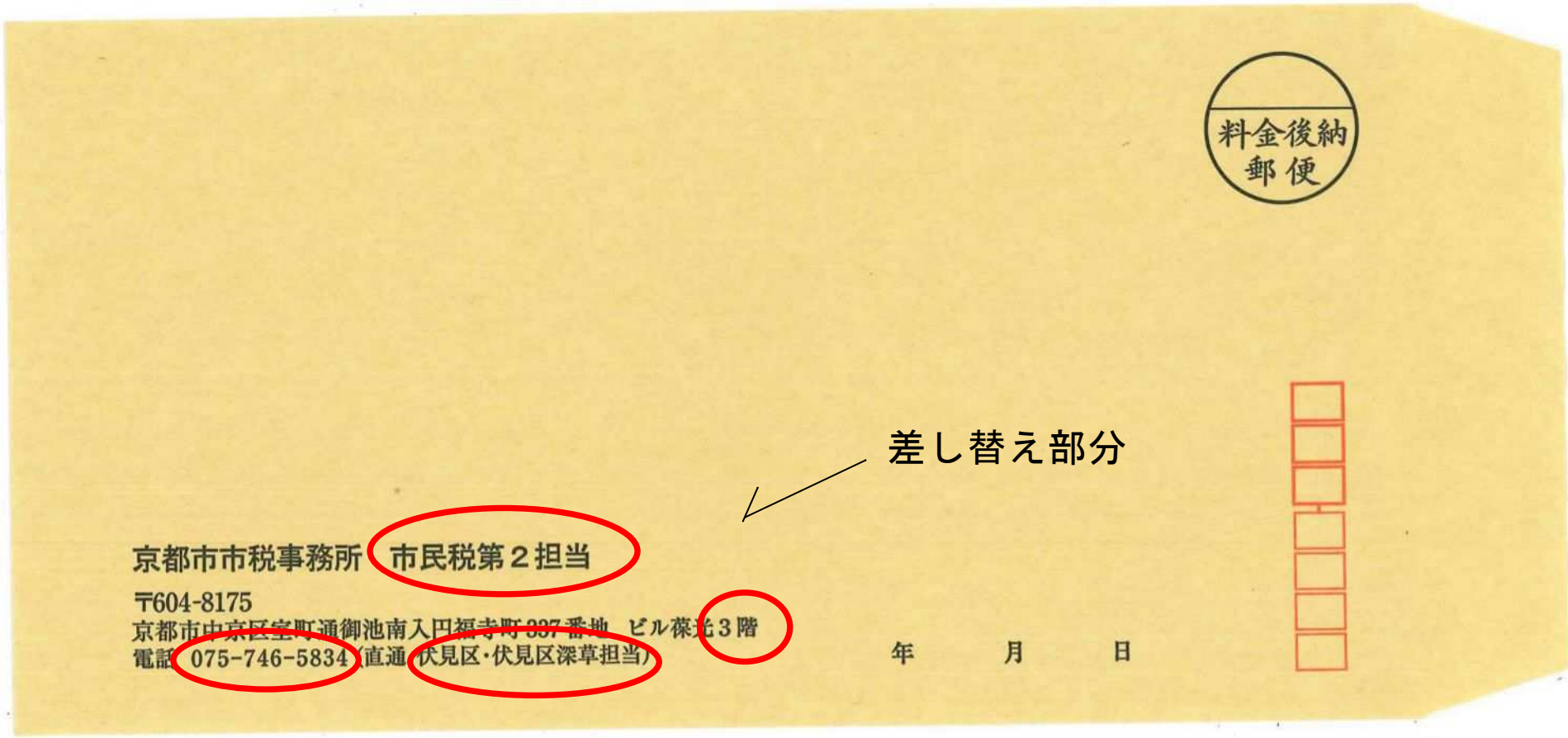
京都市中京区室町通御池南入円福寺町３３７番地　ビル葆光３～４階

２　納品数

		作成部数	受領印
市民税第２担当 （ビル葆光３階）	２－② 伏見区・伏見区深草担当	1,000	
市民税第４担当 （ビル葆光４階）	４－② 下京区・南区担当	1,000	
合計数		2,000	

３　納品日

令和９年１月 14 日（木）まで


料金後納
郵便
差し替え部分
京都市市税事務所　市民税第２担当
〒604-8175
京都市中京区室町通御池南入円福寺町337番地　ビル葆光３階
電話　075-746-5834（直通　伏見区・伏見区深草担当）
年　月　日

