見積作成依頼

【需要費】

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備　考
1	白ボール紙	トーヨー	エデュース	70	191－589	200	桂小学校	賞状(430×310)台紙
2	ラベルシール	エーワン	エデュース	946	155－050	3	桂小学校	発送用ラベル20枚×3冊

※行数が不足する場合は、行数を追加してください

＜見積書・発注について＞
・ＦＡＸにて送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているＦＡＸ番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）です。
※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。
・原本を提出いただく場合は、見積書に登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書の有効期限は提出日から１ヶ月以上先の日付にしてください。
・見積書提出締切日は「必着」でお願いします。

【見積書提出先】　京都市教育委員会指導部　学校指導課　教育ＩＣＴ化推進担当
井上　和美
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488　北庁舎　7階
Tel：075－222-3851　Fax：075－231-3117
E-mail：ib843-inoue@edu.city.kyoto.jp