展示会用写真の現像　仕様書

京都市総合教育センター研修課
（担当：堀　℡:708-8920）

1	件　　名	展示会用写真の現像
2	数量・サイズ	デジタルプリント　２L　　６枚　127×178㎜ デジタルプリント　４W　１２枚　254×368㎜ デジタルプリント　Ａ２　　６枚　420×594㎜ 合計２４枚 ※すべてカラー
3	原　　稿	データでお渡し
4	その他指示事項	展示にふさわしい高画質とすること。 写真元データの画素数が低い場合は調整し高画質となるよう処理すること。 子どもの名前（名札や衣服・持ち物等の名前）は、全て見えないように（文字が判読できないよう、かつ目立たないように）丁寧に加工処理すること。 納品においては、折れ・曲がり・汚れ等のないようにすること。 その他仕様書に記載のない事項については、その都度、総合教育センターと協議することとする。 見積書の提出先、納品先が異なるため、注意すること。
5	履行期限	令和　８　年　１２　月　４　日
6	履行場所	見積書提出先：京都市総合教育センター研修課企画研修担当 データのお渡し：みつば幼稚園（辻） 納品先：みつば幼稚園（辻）

【見積書提出先】京都市総合教育センター 研修課 企画研修担当

〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入 TEL:708-8920 FAX:353-4887

【見積書提出締切】 令和８年１１月１３日（金）

・京都市競争入札参加有資格者に限ります。

・見積書の宛先は『京都市長』としてください。

・見積書はファクシミリもしくは郵送で提出してください。ただし、見積額が１０万円を超える場合は、見積書の原本を提出してください。（会社印と代表者印を押印ください。）

・ＦＡＸにて見積書を送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているＦＡＸ番号から送付いただいた場合、原本提出は不要です。

・見積書提出締切日以降に、契約させていただく業者様にのみ、御連絡いたします。