仕　様　書

左京区役所地域力推進室
区民協働推進担当
（担当：熊切、上谷）

件名：「左京区新春文化の集い」設営業務委託
納期：令和８年 12 月 28 日（月）【設営】、令和９年１月５日（火）【当日・終了後撤収】
契約条件は以下のとおり

１ 実施時期

設営：令和８年12月28日（月）午前（予定）
撤収：令和９年１月５日（火）午後（予定）

２ 業務内容

以下物品の貸出、履行場所への運送、設営、及び撤去作業

- 赤パンチカーペット一式…ステージ（区役所所有 W6,000㎜×D3,000㎜の組立を含む）上に設置、繋ぎ目は赤テープで閉じてください
- 金屏風（H2,100㎜）２枚…ステージ後方に配置
- 紅白幕（W9,000㎜×H1,800㎜）２枚…ステージの左右・会場後方に配置、幕を支える枠を含む
- クロス（白布）机（長さ1,800㎜用）：６枚
- 次第看板（Ａ０サイズ）ユポ紙：２枚 …文面は、内容決定後、データにてお渡しします
- 既存の吊り看板（W2,700㎜×H450㎜）横長１枚の設置作業

※「別添２」に過去の設営写真を掲載しているので、御参照ください

３ 履行場所（納品場所）

左京区役所大会議室（京都市左京区松ケ崎堂ノ上町７番地の２）

４ 見積書の提出

⑴ 提出方法

見積書は下記の提出先へ、ＦＡＸで御提出ください。
ただし、見積額が10万円を超える場合は、郵送又は持参にて、見積書原本を提出してください。
なお、見積書は「左京区長」宛てとし、見積年月日、社名、代表者名、担当者名（フルネーム）及び担当者連絡先を明記ください。また、見積金額には、合計時のみで構いませんので「税抜見積総額」「消費税税率と消費税相当額」「消費税込見積総額」の明記をお願いします。

⑵ 提出期限

令和８年11月20日（金）午後５時まで

⑶ 問合せ・提出先

左京区役所地域力推進室区民協働推進担当（担当：熊切、上谷）
TEL:075-702-1029　FAX:075-702-1303

５ 結果連絡等

契約業者様にのみ、御連絡を差し上げます。

６ その他

- 本業務は、この仕様書に基づくほか京都市契約事務規則及び関係法令等を順守してください。
- 本仕様書に記載のない事項や疑義が生じた場合は、本市と協議のうえ、その決定に従ってください。