仕　様　書

建設局土木管理部伏見土木みどり事務所

（担当：角田、岡林　電話：611 -5371）

件　　名	（単価契約）図面データ作成について（伏見土木みどり事務所管内）
予定数量	別紙１のとおり
契約期間	契約日から令和９年１月２９日まで
入札方法	別紙１に定める各業務種別の単位(「100 ㎡」または「1 断面」）当たりの単価(円)に加え、予定数量から算出した「総額」を記載して入札すること。
契約条件	1　目的 当事務所が管理している道路について、現況調査を実施し、管理水準を引き上げ、利用者の利便性向上を図るものである。 2　業務内容 現況測量および横断測量を実施し、図面データ作成を行うもの。(詳細は別紙１のとおり） 3　履行場所 伏見土木みどり事務所管内（別紙２箇所図の赤色網掛範囲） 4　発注方法 指示書別紙３による履行期間は、次の日数を標準とする。 ただし、特別の事情により担当監督員の指示があった場合は、その指示に従うものとする。 ・成果品提出期日　　指示日の翌日から閉庁日を除く２０日以内 5　作業要領 (1)　受注者は、契約後速やかに別紙４に必要事項を記入し、本市担当職員に提出すること。 (2)　測量の基準は「京都市公共測量作業規程」及び国土交通省の定める「公共測量作業規程」（以下「規程」という。）第２条の規定による他は、監督員の指示によるものとする。 (3)　測量業務は、「規程」により実施するものとする。 (4)　受注者は、屋外で行う測量業務を実施するため国有地、公有地又は私有地に立ち入る場合は、監督員及び関係者と十分な協調を保ち測量業務が円滑に進捗するように努めなければならない。 なお、やむを得ない理由により現地への立入りが不可能となった場合には、直ちに監督員に報告し指示を受けなければならない。 (5)　受注者は、測量業務実施のため植物伐採、垣、柵等の除去又は土地若しくは工作物を一時使用する時は、あらかじめ監督員に報告するものとし、報告を受けた監督員は当該土地所有者及び占有者の許可を得るものとする。なお、第三者の土地への立入りについて当該土地占有者の許可は発注者が得るものとするが、監督員の指示がある場合は、受注者はこれに協力しなければならない。 (6)　受注者は、前項の場合において生じた損失のため必要を生じた経費の

	負担については、設計図書に示す他は監督員との協議により定めるものとする。 （7） 受注者は、第三者の土地への立入りに当たっては、あらかじめ身分証明書交付願別紙５を発注者に提出し身分証明書の交付を受け、現地立入りに際しては、これを常に携帯しなければならない。 （8） 受注者は、屋外で行う測量業務に際しては、「京都市測量業務共通仕様書（案）第 133 条安全等の確保」を遵守しなければならない。 6 提出書類 （1） 平面図 ア 原則として北が図面の上側になるようにすること。 イ 縮尺は原則として１／２５０とすること。 ウ 寸法表示は、小数点以下３桁目を四捨五入とする。 エ 電子データの提出は、「CAD 製図基準(H29.3)」「CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(H29.3)」国土交通省に準拠すること。 （2） 横断面図 ア 原則として、道路においては起点から終点、河川においては下流から上流に向けて視準した形で作成すること。 イ 縮尺は原則として１／１００とすること。 ウ 寸法表示は、小数点以下３桁目を四捨五入とする。 7 支払方法 １箇月ごとに実施明細書、完了報告書及び請求書を提出すること。業務が適切に履行されていることを確認のうえ、本業務に係る経費を支払う。 8 一般事項 (1) 予定数量は、過去の実績又は予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら保障しない。 (2) 受注者は、本仕様書に従い誠実に業務を履行すること。 (3) 業務内容については、本市担当職員と調整を十分に行い、指示に従うこと。 (4) 受注者は、業務上知り得た秘密を本市の許可なく第三者に漏えいしないこと。 (5) 環境法令など関係法令を遵守すること。 (6) 作業の際は、実施現場内又はその隣接敷地若しくは付近の工作物に損傷がないよう十分注意すること。与えた損害については、受注者の責任において対応すること。 また、本業務で発生した事故等についても、受注者の責任において対応すること。作業中、近隣住民、通行車両等から要望・苦情を受けた場合及び、事故等の発生があった場合は、速やかに監督職員に連絡しその指示に従うこと。業務実施者にかかる安全管理については、受注者の責任において行うこと。事故があった場合は、受注者の責任で解決すること。 (7) その他、本仕様書に定めのない作業については、別途協議とする。 9 本仕様書に定めのない事項の処理については別途協議する。

注 本仕様について不明な点がある場合は、発注者の指示に従ってください。

別紙１

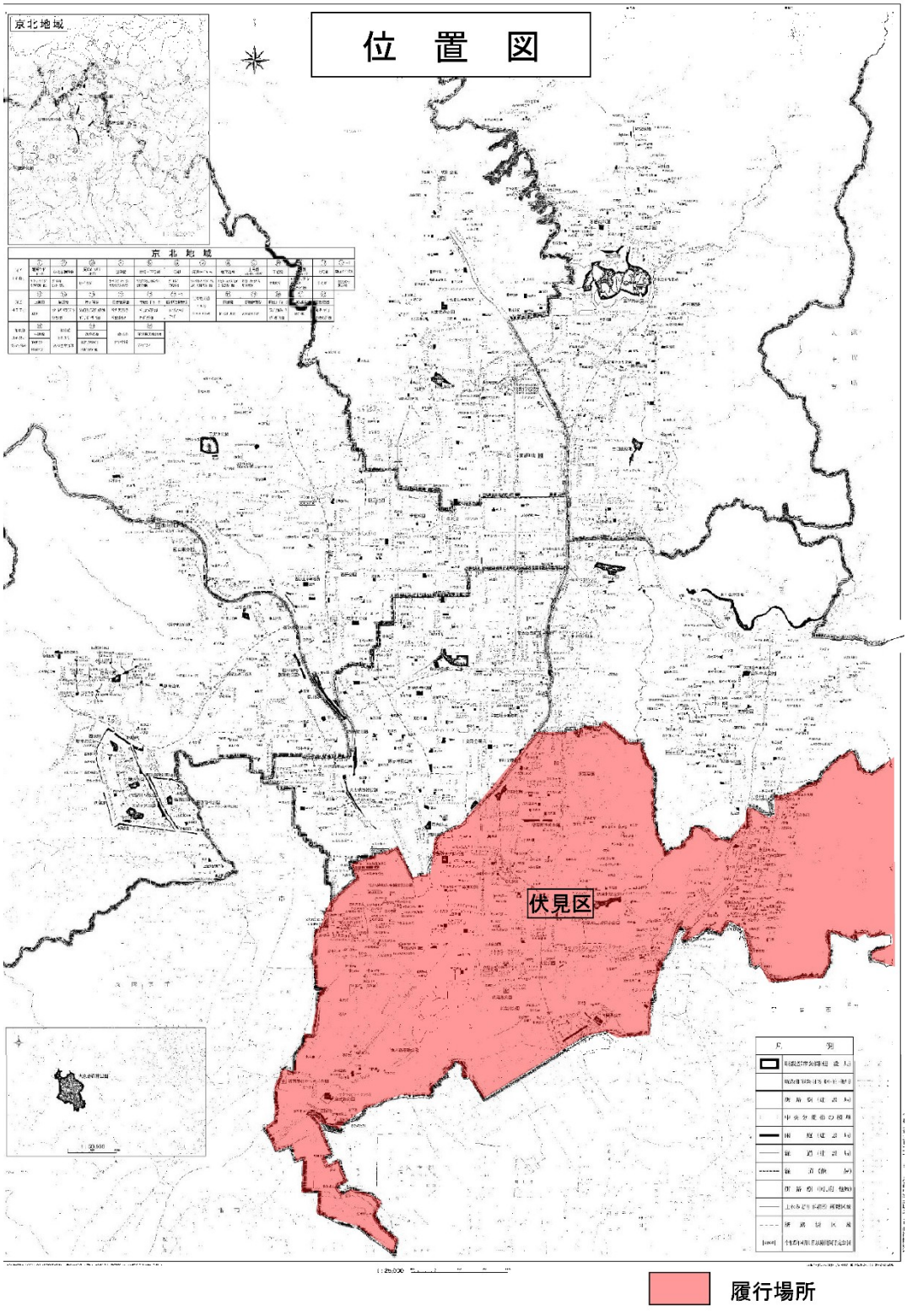
単価契約一覧

番号	業務種別	条件等	単位	予定数量
1	平面図	市街地（乙）・平地・1／250	100 ㎡	1,000
2	横断面図	市街地（乙）・平地・交通量 3000 台以上／12 時間・測量幅 45m 未満・1／100	1 断面	4
3	補助基準点の設置	市街地（乙）	100 ㎡	1,000

（注 1）すべての契約単価には、消耗雑材費、人件費及びその他諸経費を含む。

（注 2）表中の「市街地（乙）」とは、人口約 50 万人以上の大都市の中心部以外の都市部を指す。（家屋密度 60%程度）

別紙２



別紙３

令和　8　年度	指示番号	伏土み第　　号

単価契約指示書

様

京都市長　　松井　孝治

下記のとおり，単価契約工事実施要領に基づき施工することを指示します。

年度・単価契約工事名	（単価契約）図面データ作成について（伏見土木みどり事務所管内）
業務場所・路線名	・ 別紙箇所図のとおり
成果品提出期日	限り
請負金額	円

	業務番号	業務種別	規　格	単位	指示数量	契約単価（円）（税込）	価格(円)（税込）	備考
業務内容								

別紙４

（単価契約）業務委託　連絡先について

業 務 名　（単価契約）図面データ作成について（伏見土木みどり事務所管内）

業 者 名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先

①　名　　前　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　　電　　話　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

②　名　　前　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　　電　　話　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

別紙５

令和　　年　　月　　日

身　分　証　明　書　交　付　願

京都市長　　様

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者名を記入)

受　注　者　住　所（　　）

氏　名（　　）

下記業務について、身分証明書の交付をお願いします。

記

１　委託業務名　　（　　）

２　履 行 場 所　　（　　）

３　交 付 内 容

（１）被交付者

氏　名　（　　）

氏　名　（　　）

氏　名　（　　）

（２）有効期間（自　令和　　年　　月　　日　～　至　令和　　年　　月　　日）