仕様書

京都市消防局総務部人事課
（担当：伊原、大野 075-212-6652）

１　品名等

品名	品番	数量	備考
カードプリンターGRASYS ID200・170 シリーズ用 インクリボン	SSHYMCKO	1	それぞれ純正品に限る
カードプリンターGRASYS ID200・170 シリーズ用 リボンカセット	20RKASET	1	

２　納入場所

〒６０４－０９３１
京都市中京区押小路通河原町西入榎木町４５０―２
消防局本部庁舎５階　総務部人事課

３　履行期限

令和８年１１月３０日（月）

４　見積書の提出方法等

⑴　見積書の宛先は、「京都市長」としてください。

⑵　見積書は日付を入れてください。

⑶　見積金額は、「消費税及び地方消費税額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。

⑷　見積書は、令和８年１１月１６日（月）までに、ＦＡＸ(０７５－２５１－００６２)、Ｅメール(jinji-shobo@city.kyoto.lg.jp)、郵送又は持参のいずれかの方法により担当者まで提出してください。

また、見積書には必ず担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を記載してください。

⑸　契約が決定した業者のみに連絡いたします。御了承ください。

５　その他

本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、本市担当者と協議の上、決定すること。