仕様書

京都市消防局総務部人事課

（担当：兼村・谷野 075-212-6652）

1　品名、仕様、数量

品名	型番	数量	備考
モバイルモニター （17.3 型スタンド付）	LCD-YC172A-FX	1 台	
HDMI(R) ケーブル(Type-A - Type-C) 3m	DH-HD14EM30BK	1 個	同等品可
USB Power Delivery 100W AC 充電器 (C×2+A×1)	EC-AC104100BK	1 個	同等品可

2　納入期限

令和８年１２月７日（月）

3　納入場所

消防局本部庁舎５階　総務部人事課

京都市中京区押小路通河原町西入榎木町４５０番地の２

4　見積書の提出方法等

⑴　見積書の宛先は、「京都市長」としてください。

⑵　見積書は日付を入れてください。

⑶　見積金額は、「消費税及び地方消費税額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。

⑷　見積書は、令和８年１１月１７日（火）までに、ＦＡＸ(０７５－２５１－００６２)、Ｅメール(jinji-shobo@city.kyoto.lg.jp)、郵送又は持参のいずれかの方法により担当者まで提出してください。

また、見積書には必ず担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を記載してください。

⑸　契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので御了承ください。

5　その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、担当者と協議してください。