令和９年度市民税・府民税申告書の書き方　仕様書

行財政局税務部税制課
（担当　森本・中川　電話　075-222-3155）

１　品名
令和９年度市民税・府民税申告書の書き方

２　数量
３６，５００枚

３　納品場所等
市税事務所市民税室各市民税担当

４　内容

寸法	Ａ４判仕上がり（縦２９．７㎝×横６２．７㎝）
紙質	上質紙　55kg（再生紙は不使用）
製本	巻三つ折後に巻四つ折とする
字句	見本及び別添通りの訂正作業要、文字校正２回、色校正１回 ※誤字等により、校正回数が増える場合がある。
刷色	3色刷り（緑、黒、赤）
その他	・　各担当への納品内訳は、別紙１のとおりとする。 ・　原稿は添付のとおりとし、不明点がある場合は税制課担当者に確認すること（原稿については、Ｗｏｒｄデータあり）。 ・　添付の３ページ目の申告書記載例及び６ページ目の申告内容控えについては、１２月下旬までに別途データを提供する。 ・　納品時には、別紙１の写しに納品先の担当者から受領印（シャチハタ不可）を受け、後日原本を税制課担当者に提出すること。 ・　見本については、税制課（西庁舎３階）にて配付する。 ・　文字校正及び色校正の校了後、原稿のＰＤＦデータを税制課まで提出すること。

５　履行期限
令和９年１月１８日（月）

別紙１

令和９年度市民税・府民税申告書の書き方の納品先及び納品数

	担当区	納品数	納品日	受領印
市民税第１担当 （ビル葆光１階）	北・上京	4,500	／	
	中京	2,500	／	
市民税第２担当 （ビル葆光３階）	山科・醍醐	5,500	／	
	伏見・深草	6,000	／	
市民税第３担当 （ビル葆光４階）	右京	4,500	／	
	西京・洛西	5,000	／	
市民税第４担当 （ビル葆光４階）	左京・東山	4,500	／	
	下京・南	4,000	／	
合計		36,500		

（注意事項）

納品時には、納品先の担当者から受領印を受け、後日原本を税制課担当者に提出すること。