見積依頼一覧

	内容、品名、型番等	数量	単位
1	除草、剪定作業費	1	式
2	処分費	1	式
3	諸経費	1	式

依頼内容

・旧岩倉証明書発行コーナーの除草、剪定作業を依頼します。

・別添に、作業箇所の写真を掲載しています。（※ R8.10.16 現在の様子です）

1 納入場所

・納入場所 旧岩倉証明書発行コーナー

（〒６０６－００２５　京都市左京区岩倉中町４０３）

2 その他

- 見積もりに当たり、下見をされる場合は下記までご連絡ください。
- 剪定した枝や草の処分もお願いいたします。
- 見積りに係る費用は、お支払いできかねます。
- 御契約時には、納期確認をお願いいたします。
- 京都市競争入札参加有資格者のみご参加いただけます。
- 見積書の宛名は「京都市左京区長」でお願いします。
- 見積金額は消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入し、その旨を記載してください。
- 見積書には、日付、担当者氏名(フルネーム)を記入してください。
- 見積書は、FAX、郵送又は持参のいずれかの方法によりご提出ください。ただし、見積額が 10 万円を超える場合は見積書原本の提出が必要です。
- FAX で提出される場合は、見積書に送信元の FAX 番号が印字されるよう設定したうえ送信してください。
- 結果については、決定した業者様にのみ「見積書提出締切日」の翌開庁日以降にご連絡させていただきます。
- 契約締結に至った業者様については、見積書原本の提出をお願いします。

左京区役所地域力推進室
総務・防災担当（芦田、河瀬）
電 話（０７５）７０２－１００１
ＦＡＸ（０７５）７０２－１３０１