仕　様　書

1　件名
調理実習材料

2　納入期限
令和8年11月30日まで

3　納入場所
(1) 住所
京都市南区唐橋大宮尻町２２番地
(2) 学校名
京都市立開建高等学校

4　担当課
京都市立開建高等学校　　（担当：坂本・山岡）

5　留意事項等
・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6　調達物品
下表の物品を納入すること

No.	品名	メーカー	カタログ/品番	数量	納品場所
1	保存用ポリ袋S	日本サニパック	JOINTEX/８８２－０９５	5	開建高校 1F　受付カウンター
2	保存用ポリ袋M	日本サニパック	JOINTEX/３２６－９２９	5	
3	保存用ポリ袋L	日本サニパック	JOINTEX/８８２－０９３	5	
4	ニトリストホワイトM　100枚入り×10箱 （パウダーフリータイプ）	ショーワグローブ	JOINTEX/１５５－９６３	1	
5	クイックルワイパー業務用シート（立体吸着ドライ）	花王	JOINTEX/１９３－８８２	4	

7　見積期限
令和8年11月20日まで

8　見積書について
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。