一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室
（担当　西森・江山　電話 222-3085）

1	件　　名	戸籍届出等の作成（全 39 種）
2	数　　量	別紙１のとおり
3	寸　　法	別紙２のとおり
4	刷　　色	別紙２のとおり
5	原　　稿	別紙２のとおり ※　ただし文言等の修正あり（校正時に指示）。
6	資料提供	なし
7	紙　　質	別紙２のとおり
8	製　　本	別紙２のとおり
9	校　　正	・　文字校正　２　回 ・　その他（校了に当たっては，地域自治推進室の担当者の確認を得ること。レイアウト変更，文字の潰れ及び枠線のかすれ・歪み等の修正を指示する場合がある。誤字及び脱字等については，校正を追加する。）
10	その他 指示事項	別紙２のとおり
11	履行期限	令和 ９年 ２ 月 ２６ 日（金）まで 納品日を事前に地域自治推進室まで連絡すること。納品は区役所の開庁時間内（午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。ただし正午から午後 1 時までを除く。）に行うこと。
12	履行場所	別紙３のとおり

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は，契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は，「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上