一般印刷物仕様書

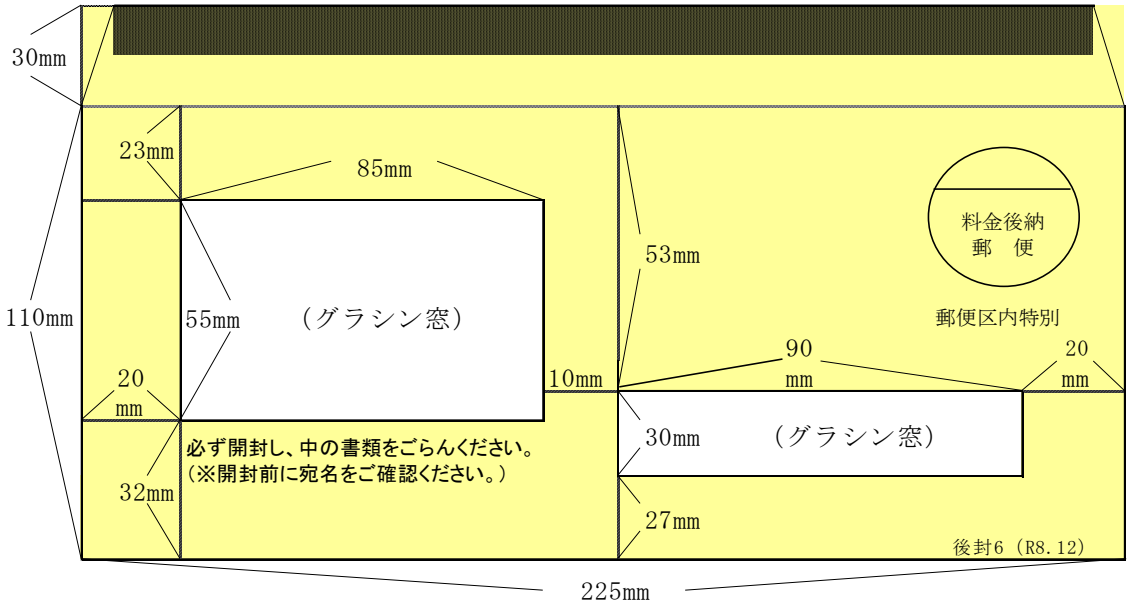
保健福祉局福祉のまちづくり推進室

（担当：小田、明知　連絡先 222-3511）

1	件　　名	２箇所窓あき封筒（納付方法変更のお知らせ用）
2	数　　量	■ １ 枚 物（ポスター等）6,000 枚　（■片面印刷　□両面印刷） □ページ物（冊子等）　　部　（本文　　頁　　表紙　　頁） □セット物（帳票等）　　冊・ｾｯﾄ　（　　×　　冊・ｾｯﾄ）
3	寸　　法	別紙規格のとおり
4	刷　　色	（表面等）■黒一色　□　　色　□４色　□特色　　色　備考（　　） （裏面等）□黒一色　□　　色　□４色　□特色　　色　備考（　　）
5	原　　稿	□完成版下渡し （フロッピー・MO 等で提供の場合　　月　　日以降提供：作成使用機種　　） □原稿紙渡し　□見本どおりの訂正作業要　□ルビ有り　□グラデーション有り ■その他（別紙規格のとおり）
6	資料提供	□写真（カラー　　点・白黒　　点）　□イラスト　　点　□図表　　点 □その他（　　）
7	紙　　質	クラフト 85g（茶色）
8	製　　本	□折り（　二つ折り・三つ折り・観音折り・その他　　） □綴じ（　中綴じ・平綴じ・無線綴じ・糸かがり・上製本・その他　　） □天のり　　□横のり　　□穴あけ　　穴　■その他（　１００枚１束の帯封　）
9	校　　正	■文字校正　１　回　　□色校正　１　回　　□青焼校正　　回 ■その他（　欠字、誤字のあった場合は、適宜、校正回数を増やす。 サイズを測るため、原寸大の校正データの提供もしくはテスト印刷を行うこと。　）
10	そ の 他 指示事項	・窓あきの位置、大きさについては、別紙の規格のとおりとする。 ・窓部分はグラシン窓を使用すること。 ・料金後納郵便マーク、「郵便区内特別」、「必ず開封し、中の書類をご覧ください。」、「(※開封前に宛名をご確認ください。)」、「後封 6（R8.12)」の５点を、別紙の規格のとおり、表面に印字すること。 ・のりは、機械封かん用のアラビアのりを使用すること。
11	履行期限	令和８年１２月２３日（水）
12	履行場所	別途指示する封入封かん業者（京都府下）

別紙

窓あき封筒（納付方法変更のお知らせ送付用）規格



：アラビアのり貼付部分（裏側）