仕様書

交通局自動車部技術課バス待ち環境担当

<table>
<tr><td>件　　名</td><td>パイプ清掃ワイヤー購入</td></tr>
<tr><td>納 品 場 所</td><td>交通局自動車部技術課（京都市右京区太秦下刑部町）</td></tr>
<tr><td>履 行 期 限</td><td>令和８年１２月１８日</td></tr>
<tr><td>内　　容</td><td>
<table>
<tr><th>品名</th><th>規格等※</th><th>数量</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>ブラシ付きパイプクリーナー　５ｍ</td><td>・カクダイ 6055
または
・ガオナ　GA-KK012</td><td>1個</td><td></td></tr>
</table>
※記載の２種の規格は、同じメーカーのブランド違いの同一商品のため、どちらでも可
</td></tr>
<tr><td>その他条件等</td><td>
１．提出書類（契約後）
納品書、請求書（注１）　各１部
振込依頼書(ハガキ)（注２）　１部

（注１） 交通局指定様式による。
（注２） 口座登録なしの場合
</td></tr>
</table>

見積書記載事項等

交通局自動車部技術課バス待ち環境担当

見積書には以下の項目を記載して下さい

件　　名	令和８年１１月２４日
履行期限 （納期）	令和８年１２月１８日
見積書有効期限	提出した見積書に有効期限が記載されていない場合は、見積書提出日（見積書記載日に関わらず、当局が受領した日）から３０日間有効なものとして扱います。
宛　　先	京都市公営企業管理者　交通局長
見　積　人	１．氏名及び住所（法人にあっては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地）を記載し、押印してください。 ２．ＦＡＸにより見積書を提出する場合や朱肉による押印がない場合は、発注課から提出内容等を確認しますので、担当者の氏名（フルネーム）を必ず記載しておいてください。

提出先・提出期限 他

見積書提出先	郵送、ＦＡＸ、又は持参のいずれかの方法により提出してください。 〒616-8104　京都市右京区太秦下刑部町12 京都市交通局自動車部技術課バス待ち環境担当　永田 TEL:075-863-5154 FAX:075-863-5159 提出期限　令和8年11月24日
そ　の　他	１．契約の締結に当たっては、消費税及び地方消費税相当額を加算した額とします。なお、１円未満の消費税及び地方消費税が生じる場合の端数処理方法について明記してください。（記載がない場合は切り捨てとします。） ２．　100万円以下の契約案件は、原則として契約書の作成を省略します。 ３．発注（決定通知）後に、本条件を満たす履行ができないとき、参加停止等の処分を行う場合があります。 ４．契約となった業者の方にのみご連絡差し上げます。ご了承ください。