令和８年１１月１８日

# 発注予定一覧

京都市立上鳥羽小学校　事務室
担当：川戸（橋元）
TEL 075-691-0393
FAX 075-691-6060
MAIL：mg470-kawato@edu.city.kyoto.jp

## １　品名等

| No. | 品名 | 数量 |
|---|---|---|
| 1 | さやいんげん | 12 本 |
| 2 | えのき | １袋 |
| 3 | ごま油　750ml | １本 |
| 4 | 厚揚げ豆腐 | １０丁 |
| 5 | ウインナー | 70 本 |
| 6 | 卵　10 個入 | 2パック |
| 7 | もやし | 6袋 |
| 8 | 人参 | １０本 |
| 9 | キャベツ | １玉 |
| 10 | ポテト（男爵イモ） | ９個 |
| 11 | 玉ねぎ | ３個 |
| 12 | ベーコンハーフ（24 枚入） | 6パック |

※同等品可。商品の１個あたりの内容量により、上記数量を超えても可能です。

## ２　納品場所

京都市立上鳥羽小学校
（ 所在地：〒601－8137　京都市南区上鳥羽城ヶ前町２３６番地 ）

## ３　納期

令和８年１２月７日（月）　当日の午前中まで

## ４　留意事項

（参加資格）京都市競争入札参加有資格者に限ります。
（提　　出）見積書はＦＡＸ、電子メールまたは郵送で**１１月２５日（水）１５時まで**にお送りください。
（Ｆ　Ａ　Ｘ）ＦＡＸで提出される場合には、見積書の端に印字される送信日時の横に送信元ファックス番号が印字されるよう機器を設定していただき、送信してください。
また、なるべく送信票は付けず見積書のみをお送りください。
（宛　　名）見積書の宛名は「京都市長」でお願いします。
（税 表 示）「税抜き」、「税込み」を必ず明記してください。
（必要事項）見積書には日付、担当者氏名（フルネーム）を記入してください。
（搬　　入）搬入場所は［ １階　職員室 ］の予定です。
（そ の 他）契約業者様にのみご連絡を差し上げます。