印刷仕様書

京都市教育委員会体育健康教育室
（小学校給食担当:泉）
℡７０８－５３２３

1	件　　名	**リーフレット「子どもを育む学校給食」印刷**
2	数　　量	**合計　９，９００　部** **※両面印刷**
3	寸　　法	**■Ａ　３　判　　（Ａ３判を二つ折り）**
4	刷　　色	**カラー**
5	原　　稿	**■原稿紙渡し** **※　写真、イラストはデータで提供。**
6	資料提供	**写真・イラスト等の数は別紙見本（添付２）のとおり（細かい修正あり）**
7	紙　　質	**再生紙の使用の有無を問わない。** **コート紙　１３５　kg**
8	製　　本	**■折り（　二つ折　）**
9	校　　正	**■校正　３　～　４　回程度**
10	その他 指示事項	**印刷終了後に完成データ（PDF）を提供すること。** **紙質等、見本（昨年度分）の確認が必要な場合は、担当者までご連絡ください。**
11	履行期限	**令和　９　年　１　月　１３　日　（水）**
12	履行場所	**①二条中学校内学校文書集配センター** **②京都市教育委員会体育健康教育室（給食担当）** **※納品方法は別紙のとおり**

別紙

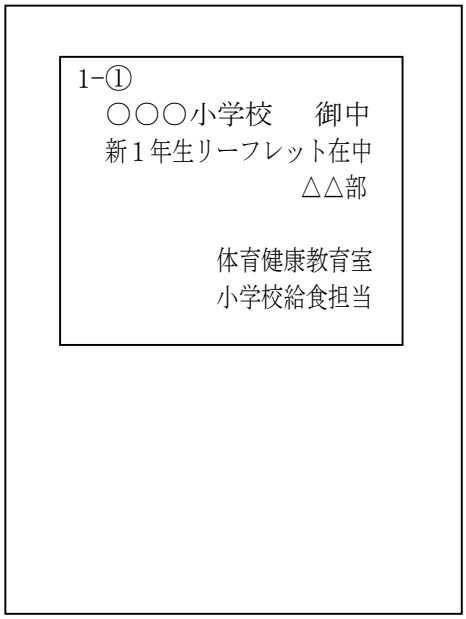
1　納 品 先　①　二条中学校内学校文書集配センター
②　京都市教育委員会体育健康教育室

2　納品方法　①　小学校：１４５校、小中学校１０校　　②体育健康教育室

①　別途指示する部数を納品すること
②　学校毎に体育健康教育室が別途指示する部数を封筒等に入れ、図１のように学校名等を明記したものを添付し、教育委員会体育健康教育室が別途指示する７つのメール・コース毎に枝番（１～２０前後）の順にして納入すること。その際、図２のように、コース毎に１５～３０㎝の高さになるようにまとめること（コンテナ等で紐の代用をすることも可能）。
※紐による結束に変えてコンテナ等を使用する場合、コンテナ等を含めた重量及び大きさは１人で安全に持ち運びできる程度とし、搬入作業に支障を生じさせないこと。
③　納品の際には、教育委員会体育健康教育室の一切の指示・指導に従うこと。
④　納品後（各学校納品後）の部数に不足があった場合は、速やかに不足分を直接学校へ納品すること。

（図１）

・　宛名のラベルを添付
・　体育健康教育室で用意する学校一覧とメール番号により、宛名ラベル、封筒・紐については、契約業者で準備すること



（図２）

・　紐でくくる。（コンテナ等で紐の代用をすることも可能。）

