仕　様　書

伏見区役所醍醐支所
地域力推進室まちづくり担当
（担当　二宮、伊藤　電話　571-6135）

件　　名	醍醐安心安全クリアファイルの作成及び配送
契約期間	契約締結日　～　令和９年２月２６日（金）
契約条件	１　業務内容 （１）醍醐安心安全クリアファイルの作成 （２）醍醐安心安全クリアファイルへの A3 チラシ（二つ折り A4 判）挟み込み （３）（２）の醍醐安心安全クリアファイルを各施設へ配送 ２　醍醐安心安全クリアファイルの作成仕様等 ・数　　量：5,500 部 ・サ イ ズ：A4 用（220 ㎜×310 ㎜） ・素　　材：PP ナチュラル 0.2㎜厚　透明 ・印　　刷：オフセット印刷（フルカラー両面） ※印刷データは醍醐支所がデータで提供する。 ・そ の 他：見本を醍醐支所に納品し、醍醐支所の了承を得て、作成すること。 ３　醍醐安心安全クリアファイルへのチラシ挟み込みについて 別で作成している「安心安全おもてなしのまち醍醐小学生標語」A3 チラシ（二つ折り A4 判）を「醍醐安心安全クリアファイル」に挟み込む。 ・数量：5,500 部 ※　A3 チラシの受け渡し方法については後日調整 ※　A3 チラシは令和 9 年 2 月 5 日(金)に納品予定 ４　醍醐安心安全クリアファイルの各施設への配送について ・配 送 先：37 カ所（醍醐管内の小中学校、保育園、児童館等） ・配送数量：5,500 部 ・配送方法：直接または宅配 ・そ の 他：配送の一週間前までに醍醐支所と事前打ち合わせを行うこと。 ５　その他 その他仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、双方協議のうえ決定するものとする。 以上