仕　様　書

1　件名
スクールロッカー他（西京高等学校附属中学校）

2　納入期限
契約の日の翌日から令和9年3月31日までの間で担当課が指定する日

3　納入場所
(1) 住所
京都市中京区西ノ京東中合町1
(2) 学校名
京都市立西京高等学校附属中学校

4　担当課
教育委員会 総務部 学校事務支援室 学校経理担当 （城山・西村 電話：075-841-3685）

5　留意事項等
・契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
・すべて、運搬、組立、設置等を含み、これに係る費用を含むこと。
・納品に当たっては、納品場所の担当者の指示する場所まで運び入れること。
・納品に当たっては、エレベータを利用可能。
・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6　調達物品
・下表の物品を納入すること

No	品名	数量	メーカー または販売元	型番等	納品場所
1	スクールロッカー12人用（6列2段）	3	ナイキ ※同等品可	BR-12N ※上記の製品と、1マスのサイズや全体のサイズ（縦・横・奥行）が同じであれば同等品可	3階新教室
2	可動式ホワイトボード（キャスター付）	2	オフィスコム	OC-WBH1890R2 ホーロー両面無地 幅1860×奥行560×高さ1880mm	
3	掃除用具ロッカー	1	プラス	NO.45 LGY	
4	オフィスチェア（メッシュ跳ね上げ式アームレスト）	5	サンワダイレクト	150-SNCM018 ホワイト×グレー	3階職員室
5	傘立て（アーバンピット K36 36本立）	4	テラモト	UB-287-036-1 （グリーン）	1階玄関
6	ホワイトボード型パーテーション	1	A AIRLLEN	DVB-90160BK 幅900×奥行500×高さ1600mm 両面ホワイトボード 脚・キャスター付	西館1階 ギャラリー

※ 全て、設置・組立等込み。（製品代に含めてください。）

7　見積書について
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。