発注予定一覧

京都市立北総合支援学校中央分校
担当：事務室　佐藤・大村
電　話：075-708-3883
ＦＡＸ：075-343-3545

1.品名等

物品名	参考カタログ名	カタログの申し込み番号等（もしくはメーカーの品番/型番等）	同等品の可否	必要数量	備考
業務用ゴミ袋４５L透明重量物対応	ウチダス P111	8-636-7982	可	3	
ポリ袋ペール用１２０L（１０枚）	エデュース P1205	152-342	可	1	
キッチンクリーンスポンジハード（３個）	ウチダス P1320	149-640	可	1	
クリアホルダーA4乳白 100枚	スマートオフィス P501	160-891	可	1	
チャック付ポリ袋（厚口）	ウチダス P689	8-637-7233	可	3	
ポイントシール学習用たべもの	エデュース	212-975	不可	3	
色鉛筆 単色(しろ)	エデュース	148-734	可	1	
色鉛筆 単色(おうどいろ)	エデュース	148-745	可	1	
色鉛筆 単色(ももいろ)	エデュース	142-282	可	1	
色鉛筆 単色(きいろ)	エデュース	142-276	可	1	
スプーン(100本)	エデュース	149-689	可	1	
ペーパーカップ205ｍｌ（１００個）	エデュース	180-792	可	1	

※新品に限る

2.納品場所
　京都市立北総合支援学校中央分校
　（京都府京都市下京区油小路通仏光寺下る太子山町６０２番地の1）

3.見積提出締切日
　１２月３日（木）

4.納期
　１２月１０日（木）までの指定する日時

5.留意事項
・本見積合わせには、京都市競争入札参加有資格者の方のみご参加いただけます。
・見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
・見積書には、御登録されている会社印と代表者の押印をお願いします。
・見積書は上記担当までＦＡＸ、郵送、または持参してください。
・ＦＡＸで提出される場合は、見積書に送信元ファックス番号が表示されるように設定の上、送信してください。
・見積書には担当者氏名を記入してください。
・見積金額は「税抜き」、「税込み」を必ず明記してください。
・契約させていただく業者様にのみ、掲載締切日以降に電話にてご連絡させていただきます。
・納品は契約業者様の手渡しに限ります。
・場合によっては、契約を見送ることもあります。