仕　様　書

1　件名
　加湿器（京都市立呉竹総合支援学校）

2　納入期限
　契約の日の翌日から令和８年１２月２４日の間で担当課が指定する日

3　納入場所
(1) 住所
　京都市伏見区桃山福島太夫北町52
(2) 学校名
　京都市立呉竹総合支援学校

4　担当課
　教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（西村・石原 TEL：075-841-3685）

5　留意事項等
・納品日時は、担当課と調整のうえ決定すること。
・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
・**納品に当たっては、納品場所担当者の指示する場所まで運び入れること**。
　設置箇所の詳細は契約業者決定後に担当課から伝える。
・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
・梱包材等は、契約業者が処分すること。
・納品に当たっては、エレベータを利用可能。

6　調達物品
　以下の物品を納入すること

No.	品名	ﾒｰｶｰまたは販売元	型番等	数量	納品場所（校舎、階、室名）
1	加湿器	シロカ	SD-C213W	54	別途指示する

※　設置･組立費等は製品代に含めてください。

7　見積書について
・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先(電話番号)を記載してください。