

「運転系統・主要分設停留所 冊子及びデータ」製作業務仕様書

1 業務名

「運転系統・主要分設停留所 冊子及びデータ」（以下「オレンジ本」という。）製作業務

2 業務

「オレンジ本」の作成、編集、校正、印刷、発送業務

3 製作方法

- (1) 受託者は当局と協議のうえ決定したオレンジ本の内容について効果的にデザインし、提出すること。また、概ね5回程度校正する。
- (2) オレンジ本に記載する情報については、当局より提供する資料及びデータを基に作成し、令和7年3月実施の運転計画を反映させること。
(提供資料及びデータ)
ア 「運転系統・主要分設停留所 令和6年6月」
(冊子及びイラストレーター形式データ (a i ファイル))
イ 「自動車運転計画(令和7年3月実施)について」
ウ 全頁更新・修正
- (3) 項目(2)以外に必要な素材についてはすべて受託者側が用意し、その発行に伴う経費については、すべて受託者側が負担することとする。
- (4) 完成データをPDFファイルの形式及びイラストレーターの形式(①CS6 (Windows版)で再編集可能なデータ、②アウトライン化したデータ)で納入すること。また事前に、最新のパターンファイルを用いたソフトウェアにより、コンピューターウィルスの感染がないことを確認すること。
- (5) 資料を参照し、当局と協議のうえ作成すること。

4 納品場所

交通局天神川庁舎

5 製作部数

2,700部 (100部ずつ区分すること。)

6 冊子規格

- (1) サイズ
B6 本文136~140頁+扉3頁 2穴+帳合+帯掛 1冊ごとに仕切
1冊あたりの軽微な枚数変更は契約の範囲内で行うこと。
- (2) 紙質
ア 本文
上質(90)
イ 扉
色上(厚口)

- ウ 仕切
色上（中厚口）
- エ 印刷
両面1色刷り
- オ 帯掛
10冊単位

7 データ規格

イラストレーターの形式

- ① CS6（Windows版）で再編集可能なデータ
- ② アウトライン化したデータ

8 納品日

令和7年3月14日（金）

9 実施方法

当局は、受託者に対し、本仕様書に定める業務の実施に当たり、個別に必要な事項について指示する。

10 遵守事項

- (1) 受託者は、業務の実施に当たり、本仕様書、当局の契約規程その他諸法規を遵守するとともに、当局と十分連絡を取り合い、必要な承認を得なければならない。
- (2) 受託者は、業務の実施に当たり、知り得た事項を当局の承認を得ず、他へ漏らしてはならない。
- (3) 受託者は、提示する見本を遵守して製作すること。

11 著作権

本仕様書に基づき作成した印刷物等の著作権、著作権等の諸権利は当局に属するものとする。

12 留意事項

- (1) この仕様に定めのないことやその他詳細については、その都度打合せすること。
- (2) 本仕様書について疑義または変更の必要が生じたときは、その都度当局と協議し、その指示を受けるものとする。
- (3) 提供資料ア「運転系統・主要分設停留所 令和6年6月」（冊子及びイラストレーター形式データ（aiファイル））を基に、提供資料イ「自動車運転計画（令和7年3月実施）について」を反映させること。

13 その他

契約金額には、デザイン料、データ作成、製本費、発送費を含むものとする。