

仕様書

件名	(単価契約) 事業系一般廃棄物等収集運搬業務委託 (事業系一般廃棄物、古紙等、空き缶・空き瓶)														
納品場所	別紙「契約条件書」のとおり														
契約期間	令和8年4月1日	から	令和9年3月31日 まで												
内容	<p>1 業務概要 下表のとおり、廃棄物を収集・運搬するものである。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">廃棄物の種類</th> <th style="text-align: center;">収集場所</th> <th style="text-align: center;">搬入先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">事業系一般廃棄物</td> <td style="text-align: center;">「契約条件書」のとおり</td> <td style="text-align: center;">京都市クリーンセンター</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">リサイクル可能な古紙</td> <td style="text-align: center;">「契約条件書」のとおり</td> <td style="text-align: center;">リサイクル業者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">空き缶・空き瓶</td> <td style="text-align: center;">「契約条件書」のとおり</td> <td style="text-align: center;">リサイクル業者</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 予定数量 別紙「契約条件書」のとおり。ただし、予定数量は目安であり、保証するものではない。</p> <p>3 実施方法 廃棄物及び資源ゴミの収集場所、収集時間帯、収集頻度は、別紙「契約条件書」のとおりとするが、変更がある場合は事前に別途指示を行うものとする。 受注者は、業務の詳細について速やかに発注者と協議し、収集計画を提出のうえ、発注者の承認を受けるものとする。承認後に変更が生じるときは、発注者受注者の双方で協議し、受注者は発注者の指示に従うものとする。</p> <p>(1) 事業系一般廃棄物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受注者は、事業系一般廃棄物を別紙「契約条件書」に記載の収集場所において収集し、京都市環境政策局所管のクリーンセンターへ運搬する。 <p>(2) 資源ゴミ (古紙等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受注者は、古紙等を別紙「契約条件書」に記載の収集場所において収集し、リサイクルができる施設に搬入する。 ・ 古紙等の再資源化を行うため、受注者が古紙等を売却しても、発注者はこれを拒まないものとする。 <p>(3) 資源ゴミ (空き缶・空き瓶)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受注者は、空き缶・空き瓶を別紙「契約条件書」に記載の収集場所において収集し、リサイクルができる施設に搬入する。 ・ 収集後の空き缶・空き瓶は、再資源化施設 (中間処理・最終処理) に搬入し、再資源化の促進を図ること。 ・ 空き缶・空き瓶の再資源化を行うため、受注者が空き缶・空き瓶を売却しても、発注者はこれを拒まないものとする。 <p>なお、再資源化に係る手続きは受注者が行い、その費用は、受注者が負担することとする。</p>			廃棄物の種類	収集場所	搬入先	事業系一般廃棄物	「契約条件書」のとおり	京都市クリーンセンター	リサイクル可能な古紙	「契約条件書」のとおり	リサイクル業者	空き缶・空き瓶	「契約条件書」のとおり	リサイクル業者
廃棄物の種類	収集場所	搬入先													
事業系一般廃棄物	「契約条件書」のとおり	京都市クリーンセンター													
リサイクル可能な古紙	「契約条件書」のとおり	リサイクル業者													
空き缶・空き瓶	「契約条件書」のとおり	リサイクル業者													

<p>特記事項等</p>	<p>1 委託料の支払</p> <p>(1) 受注者は、1 か月ごとに、廃棄物収集量報告書及び資源ゴミ収集量報告書を翌月 14 日までに発注者に提出するものとする。</p> <p>(2) 支払金額は、月ごとの廃棄物収集量報告書及び資源ゴミ収集量報告書に記載の収集量に、1 リットル当たりの契約単価を乗じて算出した金額の合計額とし、発注者は、受注者の請求により支払うこととする。</p> <p>(3) 委託料の支払は、発注者の発注所属単位で行うこととし、受注者は、発注者の発注所属ごとに請求すること。</p> <p>2 契約書作成時の添付書類</p> <p>(1) 一般廃棄物収集運搬業許可証（写し） 許可の更新及び許可事項の変更があった場合、受注者は速やかにその旨を発注者に通知するとともに、変更後の許可証の写しを発注者に提出すること。</p> <p>(2) 一般廃棄物収集運搬受注者記入欄 共通仕様書の最終項にある「一般廃棄物収集運搬受注者記入欄」について、各項目を記載したうえで添付すること。受注者の委託業務に積替保管を含む場合は、積替保管の項目（所在地、種類、保管上限等）を必ず記載すること。</p>
--------------	---

一般廃棄物等収集運搬業務委託共通仕様書

1 趣旨

本業務の実施に当たっては、京都市交通局契約規程、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等を遵守するとともに、仕様書及び本共通仕様書に基づき本業務の遂行にあたること。

2 監督員

- (1) 発注者は、別紙契約条件書のとおり、本業務の監督員を置く。
- (2) 監督員は、本業務の履行について、受注者に対する指示、承諾、協議、作業の状況の確認及び是正指示を行う権限を有するものとする。

3 提出書類

- (1) 受注者は、本業務着手時に、次の書類を発注者に提出すること。
なお、変更があった場合は遅滞なく変更届を提出しなければならない。
 - ・ 緊急連絡先表（様式自由）
- (2) 受注者は、本業務着手時に、次の書類を各監督員に提出すること。
 - ・ 廃棄物収集運搬計画書・体制表（様式自由）
 - ・ 資源ゴミ収集運搬計画書・体制表（様式自由）
- (3) 受注者は、毎月の業務完了後、翌月14日までに次の書類を提出すること。
 - ・ 廃棄物収集量報告書（1か月分）（様式自由）
 - ・ 資源ゴミ収集量報告書（1か月分）（様式自由）
 - ・ 見積書
 - ・ 請求書
 - ・ 振込依頼書兼振込済通知書（債権者登録（口座振替払）制度を利用する場合は不要）
- (4) その他監督員が指示するもの

4 業務管理

- (1) 受注者は、本業務の実施に先立ち、収集場所の現況及び仕様書及び本共通仕様書に基づく業務内容を、業務従事者に周知徹底する。
- (2) 毎回の収集について、緊急の場合等、必要なときは、受注者は、直接、発注者が指定する清掃業者等（以下「清掃業者」という。）と連絡を取り、調整すること。また、清掃業者から連絡があった場合にも対応すること。
- (3) 災害や道路事情等により収集時間帯以外の時間に収集する必要があるときや、収集作業ができなくなる場合、受注者は、前各項の調整に加え、速やかに監督員に連絡を行い、その指示に従うこと。
- (4) 受注者は、収集・運搬の経路を事前に調査し、適切な車両（台車含む。）で業務を実施すること。また、運搬中は収集した廃棄物が飛散しないよう荷台をシートで覆う等の措置を講じること。
なお、収集車の駐車場所を必要とする場合は受注者の負担で確保すること。
- (5) 受注者が、本業務を行うに当たり必要とされる手数料等の諸費用については、すべて本契約に含むものとする。

5 契約の解除

- (1) 受注者が、法令に定める基準を満たさなくなったとき又は仕様書及び本共通仕様書の各条項のいずれかに違反したときは、発注者は、本契約を解除することができる。
- (2) 契約締結後に、故意又は重過失による義務の不履行がある場合、発注者は本契約を解除することができる。また、受注者の責めにより発注者の業務に重大な支障が発生した場合、発注者は本契約を即時解除することができる。
- (3) 受注者の責により本契約が解除される場合、受注者は、解除された後も、その廃棄物に対する本契約に基づく受注者の業務を遂行する責任は免れないことを承知し、その残っている廃棄物についての収集・運搬の業務を自ら実行するか、若しくは発注者の承諾を得たうえで、許可を有する別の業者に自己の費用をもって行わせなければならない。

6 契約解除等の場合の賠償

契約の解除等により受注者に生じる損害について、発注者はその損害を賠償しない。

7 再委託の禁止

受注者は、本契約に係る履行の一部又は全部を他の者に再委託してはならない。ただし、発注者の文書による承諾を得たうえで、法令の定める再委託の基準に従う場合はこの限りではない。

8 その他

- (1) 業務上知り得たことについては、契約期間の内外を問わず、発注者の許可を得ずに外部に公表又は漏らしてはならない。
- (2) 受注者の取扱不備・操作不良等により発注者の施設を損傷させたときは、受注者の責任において原状に復旧すること。
- (3) 本業務を遂行するに当たり、受注者の責に帰する理由により、第三者の工作物・人畜等に損害を与えたときは、発注者はその責任を負わない。受注者は、その責任において一切を解決し、その賠償をしなければならない。
- (4) 仕様書及び本共通仕様書に疑義等がある場合は、関係法令に従い、その都度、発注者受注者の双方が誠意を持って協議し、これを取り決めるものとする。

一般廃棄物

収集運搬

受注者記入欄

受注者に関する項目について、下記の欄を記入すること。

ただし、許可証のとおりであれば、『 許可証のとおり』の欄にの記入のみとする。

受注者の許可の事業の範囲 (作業区分)	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受注者の取り扱える 廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ※ 受注者の委託業務に積替保管を含む場合 </div>	
受注者の積替・保管場所 の所在地	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受注者の保管できる 一般廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受注者が行う積替 のための保管上限	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり

契約条件書（事業系一般廃棄物【収集運搬】）

委託業務名称	(単価契約) 事業系一般廃棄物等収集運搬業務委託（事業系一般廃棄物、古紙等、空き缶・空き瓶）
契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

	発注元所属	監督員	収集場所		(地上・地下等)	アクセス (真横・接道まで等)	重機等 (使用の可否)	車両規模 (制限の有無)	収集日							時 間	その他	年間予定量 (%)	排出方法 (袋詰め、平積み等)
									月	火	水	木	金	土	日				
1	自動車部技術課	技術課長	自動車整備工場	京都市伏見区竹田西段川原町18	ゴミ置き場										9:00~17:00		14,000		
2			竹田操車場	京都市伏見区竹田西段川原町20	作業場										12:00~13:30		45,500		
3	自動車部管理課	管理課長	梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15						○	○	○	○	○	9:00~12:00		35,950		
4			西賀茂営業所	京都市北区西賀茂山ノ森町50										○	9:00~12:00		62,300		
5			烏丸営業所	京都市北区小山上総町49				車高3.5m以下	○		○				9:00~12:00		96,300		
6			錦林出張所	京都市左京区浄土寺真如町155					○			○			9:00~12:00		56,600		
7			梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15					○	○	○	○	○	○	9:00~12:00		94,800		
8			梅津整備場	京都市右京区西院西貝川町55-1						○		○			9:00~12:00		23,350		
9			九条営業所	京都市南区東九条下殿田町70					○	○	○	○	○	○	9:00~12:00		175,500		
10			横大路営業所	京都市伏見区横大路橋本24-1						○				○	9:00~12:00		101,000		
11			洛西営業所	京都市西京区大枝東新林町2-1										○	9:00~12:00		69,600		
12			壬生操車場	京都市中京区壬生坊城町48					○			○			9:00~12:00		24,450		
13			衣笠操車場	京都市北区平野上柳町23							○		○		9:00~12:00		17,100		
14			三哲操車場	京都市下京区東塩小路町608							○		○		9:00~12:00		30,150		
15			岩倉操車場	京都市左京区西五田町23他							○		○		9:00~12:00		11,300		
16	高速鉄道部電気課	電気課長	姉小路	京都市中京区車屋町	1階駐車場横					○			○		10:00~12:00		19,000		
17			醍醐保守事務所	京都市伏見区醍醐川久保町22の1	1階駐車場横					○			○		9:00~11:00		27,000		
18	高速鉄道部高速車両課	車両工場長	竹田車両基地	京都市伏見区竹田西段川原町18	検車棟南側保管庫	地上	真横	フォークリフト貸出可	無	○			○		14:00~17:00		16,700		
19	高速鉄道部運輸課	運輸課長	竹田総合事務所	京都市伏見区竹田桶ノ井町	ゴミ集積場					別途協議				14:00~16:00	週3回	74,000	袋詰め		
20			醍醐高速鉄道事務所	京都市伏見区醍醐高畑町	ゴミ集積場（1階）					別途協議				10:00~12:00	週3回	92,000	袋詰め		
21			北大路駅	京都市北区小山上総町	烏丸営業所ゴミ集積場			車高3.5m以下	○		○		○		9:00~12:00		60,000	袋詰め	
																1,146,600			

(別紙)

契約条件書（古紙等【収集運搬】）

委託業務名称	(単価契約) 事業系一般廃棄物等収集運搬業務委託 (事業系一般廃棄物、古紙等、空き缶・空き瓶)
契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

No.	発注元所属	監督員	収集場所 (地上・地下等)		アクセス (真横、接道まで等)	重機等 (使用の可否)	車両規模 (制限の有無)	収集日							時 間	その他	年間予定量 (%)	排出方法 (袋詰め、平積み等)
								月	火	水	木	金	土	日				
1	企画総務部営業推進課	営業推進課長	竹田駅	京都市伏見区竹田桶ノ井町										別途協議	月1回	13,000		
2			醍醐駅	京都市伏見区醍醐高畑町30-1										別途協議	月1回	5,500		
3	自動車部技術課	技術課長	自動車整備工場	京都市伏見区竹田西段川原町18	ゴミ置き場				○					9:00~17:00		7,000		
4			竹田操車場	京都市伏見区竹田西段川原町20	作業場				○					12:00~13:30		300		
5	自動車部管理課	管理課長	梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15						○				9:00~12:00		4,475		
6			西賀茂営業所	京都市北区西賀茂山ノ森町50						○				9:00~12:00		20,965		
7			烏丸営業所	京都市北区小山上総町49						○				9:00~12:00	月1回	12,950		
8			錦林出張所	京都市左京区浄土寺真如町155							○			9:00~12:00		6,870		
9			梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15							○			9:00~12:00		13,240		
10			梅津整備場	京都市右京区西院西貝川町55-1										9:00~12:00	適宜	0		
11			九条営業所	京都市南区東九条下殿田町70							○			9:00~12:00		25,340		
12			横大路営業所	京都市伏見区横大路橋本24-1								○		9:00~12:00		22,300		
13			洛西営業所	京都市西京区大枝東新林町2-1								○		9:00~12:00		21,975		
14			壬生操車場	京都市中京区壬生坊城町48										9:00~12:00	適宜	150		
15			衣笠操車場	京都市北区平野上柳町23										9:00~12:00	適宜	0		
16			三哲操車場	京都市下京区東塩小路町608										9:00~12:00	適宜	0		
17			岩倉操車場	京都市左京区西五田町23他										9:00~12:00	適宜	0		
18	高速鉄道部電気課	電気課長	姉小路	京都市中京区車屋町	1階駐車場横						○			10:00~12:00		4,000		
19			醍醐保守事務所	京都市伏見区醍醐川久保町22の1	1階駐車場横						○			13:00~15:00		10,000		
20	高速鉄道部高速車両課	車両工場長	竹田車両基地	京都市伏見区竹田西段川原町18	検車棟南側保管庫	地上	真横	フォークリフト貸出可	無			○		14:00~17:00	月1回 (毎月第1水曜日)	2,300		
21	高速鉄道部運輸課	運輸課長	竹田総合事務所	京都市伏見区竹田桶ノ井町	ゴミ集積場								別途協議	14:00~16:00	月1回	6,000	袋詰め	
22			醍醐高速鉄道事務所	京都市伏見区醍醐高畑町	ゴミ集積場 (1階)								別途協議	10:00~12:00	月1回	10,000	袋詰め	
23			北大路駅	京都市北区小山上総町	烏丸営業所ゴミ集積場							○		9:00~12:00	月1回	6,000	袋詰め	
																192,365		

契約条件書（空き缶・空き瓶【収集運搬】）

委託業務名称	(単価契約) 事業系一般廃棄物等収集運搬業務委託 (事業系一般廃棄物、古紙等、空き缶・空き瓶)
契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

No.	発注元所属	監督員	収集場所		(地上・地下等)	アクセス (真横、接道まで等)	重機等 (使用の可否)	車両規模 (制限の有無)	収集日							時 間	その他	年間予定量 (%)	排出方法 (袋詰め、平積み等)
									月	火	水	木	金	土	日				
1	企画総務部営業推進課	営業推進課長	京都三条大橋ビル	京都市東山区三条通大橋東二丁目73-											10:00前後	収集日が祝日の場合は翌日	780		
2			四条地下鉄ビル	京都市下京区二帖半敷町645											10:00前後	収集日が祝日の場合は翌日	590		
3	自動車部技術課	技術課長	自動車整備工場	京都市伏見区竹田西段川原町18											9:00~17:00		300		
4			竹田操車場	京都市伏見区竹田西段川原町20											12:00~13:30		5,800		
5	自動車部管理課	管理課長	梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15											9:00~12:00		12,450		
6			西賀茂営業所	京都市北区西賀茂山ノ森町50											9:00~12:00	適宜	0		
7			烏丸営業所	京都市北区小山上総町49											9:00~12:00		6,620		
8			錦林出張所	京都市左京区浄土寺真如町155											9:00~12:00		7,065		
9			梅津営業所	京都市右京区西院笠目町9-15											9:00~12:00		10,355		
10			梅津整備場	京都市右京区西院西貝川町55-1											9:00~12:00	適宜	45		
11			九条営業所	京都市南区東九条下殿田町70											9:00~12:00		36,581		
12			横大路営業所	京都市伏見区横大路橋本24-1											9:00~12:00	適宜	9,925		
13			洛西営業所	京都市西京区大枝東新林町2-1											9:00~12:00		6,935		
14			壬生操車場	京都市中京区壬生坊城町48											9:00~12:00	適宜	1,220		
15			衣笠操車場	京都市北区平野上柳町23											9:00~12:00	適宜	780		
16			三哲操車場	京都市下京区東塩小路町608											9:00~12:00	適宜	0		
17			岩倉操車場	京都市左京区西五田町23他											9:00~12:00	適宜	1,900		
18	高速鉄道部電気課	電気課長	姉小路	京都市中京区車屋町											10:00~12:00		2,600		
19			醍醐保守事務所	京都市伏見区醍醐川久保町22の1											13:00~15:00		1,700		
20	高速鉄道部高速車両課	車両工場長	竹田車両基地	京都市伏見区竹田西段川原町 1 8		地上	真横	フォークリフト貸出可	無						14:00~17:00	月1回 (月の最初の火曜日)	1,700		
21	高速鉄道部運輸課	運輸課長	竹田総合事務所	京都市伏見区竹田桶ノ井町						別途協議			14:00~16:00	週1回	9,000	袋詰め			
22			醍醐高速鉄道事務所	京都市伏見区醍醐高畑町						別途協議			10:00~12:00	週1回	2,000	袋詰め			
23			北大路駅	京都市北区小山上総町											9:00~12:00		8,000	袋詰め	
																126,346			