

件名	衣笠操車場西側出入り口警備業務の委託	
納品(履行)場所	衣笠操車場 (北区平野上柳町23)	
契約期間	令和8年4月1日	から 令和9年3月31日
内容	<p>第1 業務日及び業務時間</p> <p>1 業務日 立命館大学の開講日 (別紙1のとおり) ※ 参考に令和7年度の状況  <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和7年4月1日から令和7年7月25日</li> <li>令和7年9月26日から令和7年12月25日</li> <li>令和8年1月6日から令和8年1月23日</li> </ul> </p> <p>※ 土・日・祝でも補講日・授業日・オープンキャンパス・学園祭日は業務を行う。</p> <p>2 業務時間 午前8時30分～午後7時00分 ※ うち、午後1時30分～午後2時30分の1時間については、休憩時間とする。</p>	
	<p>第2 業務内容 本業務の内容は、対象場所 (別紙2) に発注者の関係者以外が立入りをしないよう市バス出入口で注意喚起や警備、旅客への案内等を行い、部外者の危険防止を図るものとする。</p>	
	<p>第3 服装 本業務に従事する受注者の警備員は、発注者の承認を得た受注者の制服を着用するものとする。</p>	
	<p>第4 立ち入り 受注者は本業務に当たり、定められた場所以外への立ち入りを禁止する。ただし、やむを得ず立ち入る場合は発注者の承認を得ることとする。</p>	
	<p>第5 作業態度 受注者は発注者の事業の一端を担うという立場を認識し、基本的なマナーや身だしなみ、言葉遣い、不快の念を与えない対応等を十分に心掛け、本業務を行うものとする。</p>	
	<p>第6 拾得物の処理 拾得物の処理については次のとおりとする。</p>	

- 1 受注者は警備業務中に遺失物を拾得した場合、速やかにこれを発注者の職員に届け出るものとする。この場合において、拾得物に対する権利は発注者に帰属するものとする。
- 2 受注者は旅客又は公衆から拾得物の届出があった場合、当該旅客又は公衆に対し、発注者に届けるよう案内するものとする。

#### 第7 履行確認

受注者は本業務について発注者の点検を受け、以下のとおり承認を得るものとする。

- 1 現場警備員は、業務開始時と終了時に、別紙の業務時間確認票に時刻を記入のうえ、衣笠操車場操車係員の確認を受けるものとする。
- 2 受注者の業務責任者は、現場確認員（西賀茂営業所庶務係長）と事前に日時を調整のうえ、西賀茂営業所において、月1回履行確認を受けるものとする。
- 3 (2)の履行確認において、現場確認員が改善指示を行った場合、業務責任者は現場警備員へ速やかに改善を指示するとともに、翌月の立会日に改善の確認を受けるものとする。

なお、現場確認員の改善指示は、改善指示確認簿（履行評価制度 第1号様式）に記録し、原本は営業所、写しを受注者及び管理課がそれぞれ保管する。

#### 第8 提出書類

受注者は次の書類を発注者へ提出しなければならない。

- |   |                         |           |
|---|-------------------------|-----------|
| 1 | 警備員名簿                   | 契約後早急に提出  |
| 2 | 緊急連絡先及び担当者名簿            | 契約後早急に提出  |
| 3 | 業務報告書                   | 毎日提出      |
| 4 | 事故報告書                   | 処理後直ちに提出  |
|   | (事故発生時には管理課長へ口頭報告すること。) |           |
| 5 | 警備員異動報告書                | 異動後速やかに提出 |

特記事項等	<p>第1 詰所 詰所については、原則として設置しない。</p>
	<p>第2 費用の負担 本業務に使用する備品及び消耗品は受注者が受注者の費用で購入するものとする。</p>
	<p>第3 関係法令等 受注者は本業務に対して、京都市交通局契約規程、労働安全衛生法をはじめ、関係法令等を遵守するものとする。</p>
	<p>第4 機密保持 受注者は、本契約に関連して知得した発注者の業務上の資料又は知識を、許可又は承諾なくして第三者に漏洩してはならない。また、発注者が貸与した資料等は本契約が完成した後、直ちに返還しなければならない。</p>
	<p>第5 損害の処理 本業務の処理において発生した損害（第三者に対する損害を含む）は受注者の責任において受注者が処理するものとする。ただし、その損害のうち、発注者の責に帰すべき理由により生じたものについては、発注者が負担する。</p>
	<p>第6 業務の中止 受注者が本業務の実施に関し仕様書に違反したときは、業務の全部又は一部について中止を命ずることができる。これに伴い受注者に損害が発生しても、発注者はその損害を賠償しない。</p>
	<p>第7 委託料の支払 発注者の履行確認後、受注者の請求により1か月ごとに請求できるものとする。</p>
	<p>第8 その他 受注者は、本仕様書に記載されていない事項及び不明な事項については発注者・受注者協議のうえ定めるものとし、協議後は発注者の指示に従うものとする。契約後においても、発注者が必要と認めた場合は、本仕様書に多少の変更を行うことができるものとする。</p>

令和8年度 衣笠操車場西側出入り口警備配置日程

(別紙1)

日時	曜日		
2026/4/1	水		
2026/4/2	木	入学式	
2026/4/3	金	オリエンテーション	
2026/4/4	土	オリエンテーション	
2026/4/5	日	×	
2026/4/6	月		春授業開始
2026/4/7	火		
2026/4/8	水		
2026/4/9	木		
2026/4/10	金		
2026/4/11	土	×	
2026/4/12	日	×	
2026/4/13	月		
2026/4/14	火		
2026/4/15	水		
2026/4/16	木		
2026/4/17	金		
2026/4/18	土	×	
2026/4/19	日	×	
2026/4/20	月		
2026/4/21	火		
2026/4/22	水		
2026/4/23	木		
2026/4/24	金		
2026/4/25	土	×	
2026/4/26	日	×	
2026/4/27	月		
2026/4/28	火		
2026/4/29	水		祝日授業日
2026/4/30	木		
2026/5/1	金		
2026/5/2	土	×	
2026/5/3	日	×	
2026/5/4	月	×	
2026/5/5	火	×	
2026/5/6	水	×	
2026/5/7	木		
2026/5/8	金		
2026/5/9	土	×	
2026/5/10	日	×	
2026/5/11	月		
2026/5/12	火		
2026/5/13	水		
2026/5/14	木		
2026/5/15	金		
2026/5/16	土	×	
2026/5/17	日	×	
2026/5/18	月		
2026/5/19	火		
2026/5/20	水		
2026/5/21	木		
2026/5/22	金		
2026/5/23	土		補講日
2026/5/24	日	×	
2026/5/25	月		
2026/5/26	火		
2026/5/27	水		
2026/5/28	木		
2026/5/29	金		
2026/5/30	土	×	
2026/5/31	日	×	
2026/6/1	月		
2026/6/2	火		
2026/6/3	水		
2026/6/4	木		
2026/6/5	金		
2026/6/6	土	×	
2026/6/7	日	×	
2026/6/8	月		
2026/6/9	火		
2026/6/10	水		
2026/6/11	木		
2026/6/12	金		
2026/6/13	土	×	
2026/6/14	日	×	
2026/6/15	月		
2026/6/16	火		
2026/6/17	水		
2026/6/18	木		
2026/6/19	金		
2026/6/20	土	×	
2026/6/21	日	×	
2026/6/22	月		
2026/6/23	火		
2026/6/24	水		
2026/6/25	木		
2026/6/26	金		
2026/6/27	土		補講日
2026/6/28	日	×	
2026/6/29	月		
2026/6/30	火		

日時	曜日		
2026/7/1	水		
2026/7/2	木		
2026/7/3	金		
2026/7/4	土	×	
2026/7/5	日	×	
2026/7/6	月		
2026/7/7	火		
2026/7/8	水		
2026/7/9	木		
2026/7/10	金		
2026/7/11	土	×	
2026/7/12	日	×	
2026/7/13	月		
2026/7/14	火		
2026/7/15	水		
2026/7/16	木		
2026/7/17	金		
2026/7/18	土	×	
2026/7/19	日	×	
2026/7/20	月	×	
2026/7/21	火		
2026/7/22	水		
2026/7/23	木		
2026/7/24	金		
2026/7/25	土	×	
2026/7/26	日	×	夏期休暇開始
2026/7/27	月	×	
2026/7/28	火	×	
2026/7/29	水	×	
2026/7/30	木	×	
2026/7/31	金	×	
2026/8/1	土		オープンキャンパス予想日
2026/8/2	日		オープンキャンパス予想日
2026/8/3	月	×	
2026/8/4	火	×	
2026/8/5	水	×	
2026/8/6	木	×	
2026/8/7	金	×	
2026/8/8	土	×	
2026/8/9	日	×	
2026/8/10	月	×	
2026/8/11	火	×	
2026/8/12	水	×	
2026/8/13	木	×	
2026/8/14	金	×	
2026/8/15	土	×	
2026/8/16	日	×	
2026/8/17	月	×	
2026/8/18	火	×	
2026/8/19	水	×	
2026/8/20	木	×	
2026/8/21	金	×	
2026/8/22	土	×	
2026/8/23	日	×	
2026/8/24	月	×	
2026/8/25	火	×	
2026/8/26	水	×	
2026/8/27	木	×	
2026/8/28	金	×	
2026/8/29	土	×	
2026/8/30	日	×	
2026/8/31	月	×	
2026/9/1	火	×	
2026/9/2	水	×	
2026/9/3	木	×	
2026/9/4	金	×	
2026/9/5	土	×	
2026/9/6	日	×	
2026/9/7	月	×	
2026/9/8	火	×	
2026/9/9	水	×	
2026/9/10	木	×	
2026/9/11	金	×	
2026/9/12	土	×	
2026/9/13	日	×	
2026/9/14	月	×	
2026/9/15	火	×	
2026/9/16	水	×	
2026/9/17	木	×	
2026/9/18	金	×	
2026/9/19	土	×	
2026/9/20	日	×	
2026/9/21	月	×	
2026/9/22	火	×	
2026/9/23	水	×	
2026/9/24	木		オリエンテーション
2026/9/25	金	×	
2026/9/26	土	×	秋学期開始
2026/9/27	日	×	
2026/9/28	月		
2026/9/29	火		
2026/9/30	水		

日時	曜日		
2026/10/1	木		
2026/10/2	金		
2026/10/3	土	×	
2026/10/4	日	×	
2026/10/5	月		
2026/10/6	火		
2026/10/7	水		
2026/10/8	木		
2026/10/9	金		
2026/10/10	土	×	
2026/10/11	日	×	
2026/10/12	月		祝日授業日
2026/10/13	火		
2026/10/14	水		
2026/10/15	木		
2026/10/16	金		
2026/10/17	土	×	
2026/10/18	日	×	
2026/10/19	月		
2026/10/20	火		
2026/10/21	水		
2026/10/22	木		
2026/10/23	金		
2026/10/24	土	×	
2026/10/25	日	×	
2026/10/26	月	×	
2026/10/27	火	×	
2026/10/28	水		
2026/10/29	木		
2026/10/30	金		
2026/10/31	土	×	
2026/11/1	日	×	
2026/11/2	月		
2026/11/3	火		祝日授業日
2026/11/4	水		
2026/11/5	木		
2026/11/6	金		
2026/11/7	土		補講日
2026/11/8	日	×	
2026/11/9	月		
2026/11/10	火		
2026/11/11	水		
2026/11/12	木		
2026/11/13	金		
2026/11/14	土	×	
2026/11/15	日	×	
2026/11/16	月		
2026/11/17	火		
2026/11/18	水		
2026/11/19	木		
2026/11/20	金		
2026/11/21	土	×	
2026/11/22	日	×	
2026/11/23	月	×	
2026/11/24	火	×	
2026/11/25	水		
2026/11/26	木		
2026/11/27	金		
2026/11/28	土	×	
2026/11/29	日	×	
2026/11/30	月		
2026/12/1	火		
2026/12/2	水		
2026/12/3	木		
2026/12/4	金		
2026/12/5	土	×	
2026/12/6	日		学園祭予想日
2026/12/7	月		
2026/12/8	火		
2026/12/9	水		
2026/12/10	木		
2026/12/11	金		
2026/12/12	土	×	
2026/12/13	日	×	
2026/12/14	月		
2026/12/15	火		
2026/12/16	水		
2026/12/17	木		
2026/12/18	金		
2026/12/19	土	×	
2026/12/20	日	×	
2026/12/21	月		
2026/12/22	火		
2026/12/23	水		
2026/12/24	木		
2026/12/25	金		
2026/12/26	土	×	冬期休暇開始
2026/12/27	日	×	
2026/12/28	月	×	
2026/12/29	火	×	
2026/12/30	水	×	
2026/12/31	木	×	

日時	曜日		備考
2027/1/1	金	×	
2027/1/2	土	×	
2027/1/3	日	×	
2027/1/4	月	×	
2027/1/5	火	×	
2027/1/6	水		秋授業再開
2027/1/7	木		
2027/1/8	金		
2027/1/9	土	×	
2027/1/10	日	×	
2027/1/11	月	×	
2027/1/12	火		
2027/1/13	水		
2027/1/14	木		
2027/1/15	金		
2027/1/16	土	×	
2027/1/17	日	×	
2027/1/18	月		
2027/1/19	火		
2027/1/20	水		
2027/1/21	木		
2027/1/22	金		
2027/1/23	土	×	
2027/1/24	日	×	春期休暇開始
2027/1/25	月	×	
2027/1/26	火	×	
2027/1/27	水	×	
2027/1/28	木	×	
2027/1/29	金	×	
2027/1/30	土	×	
2027/1/31	日	×	
2027/2/1	月	×	
2027/2/2	火	×	
2027/2/3	水	×	
2027/2/4	木	×	
2027/2/5	金	×	
2027/2/6	土	×	
2027/2/7	日	×	
2027/2/8	月	×	
2027/2/9	火	×	
2027/2/10	水	×	
2027/2/11	木	×	
2027/2/12	金	×	
2027/2/13	土	×	
2027/2/14	日	×	
2027/2/15	月	×	
2027/2/16	火	×	
2027/2/17	水	×	
2027/2/18	木	×	
2027/2/19	金	×	
2027/2/20	土	×	
2027/2/21	日	×	
2027/2/22	月	×	
2027/2/23	火	×	
2027/2/24	水	×	
2027/2/25	木	×	
2027/2/26	金	×	
2027/2/27	土	×	
2027/2/28	日	×	
2027/2/29	月	×	
2027/3/1	火	×	
2027/3/2	水	×	
2027/3/3	木	×	
2027/3/4	金	×	
2027/3/5	土	×	
2027/3/6	日	×	
2027/3/7	月	×	
2027/3/8	火	×	
2027/3/9	水	×	
2027/3/10	木	×	
2027/3/11	金	×	
2027/3/12	土	×	
2027/3/13	日	×	
2027/3/14	月	×	
2027/3/15	火	×	
2027/3/16	水	×	
2027/3/17	木	×	
2027/3/18	金	×	
2027/3/19	土	×	
2027/3/20			

(別紙2)

府道嵐山桎原線

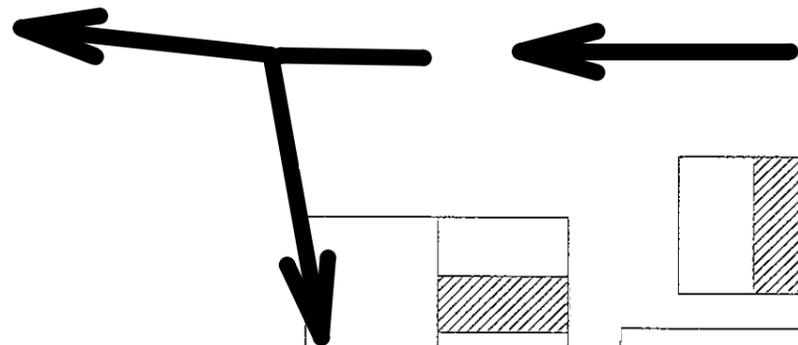


出口

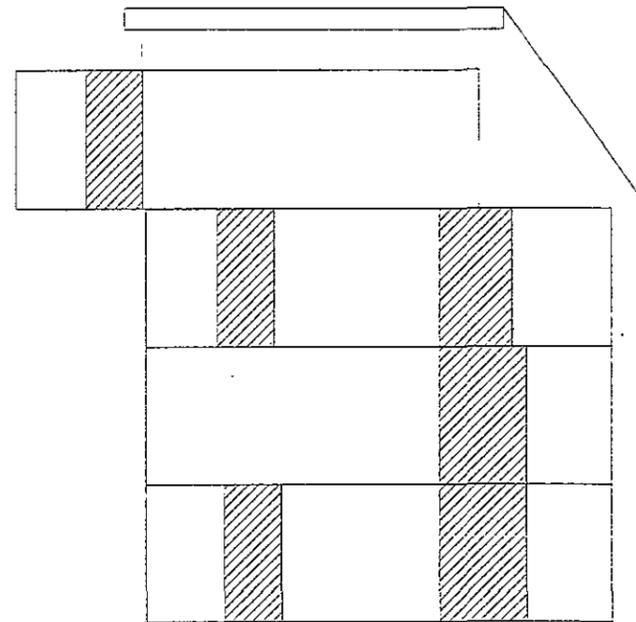
入口



配置箇所



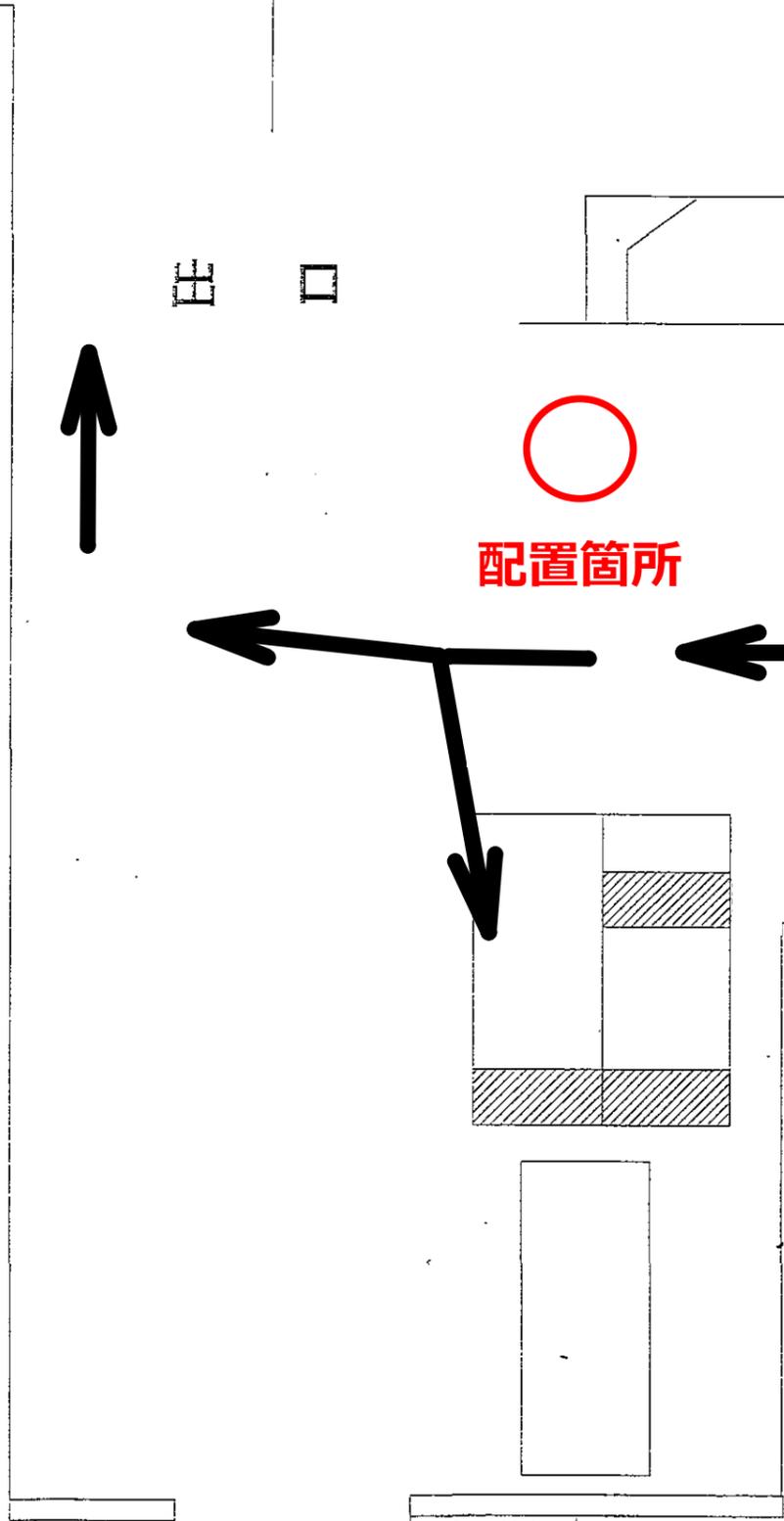
立命館大学



事務所

民家

大学  
守衛室



## 令和      年度    改善指示確認簿

業務名			
請負業者		担当課	部                      課

区分	日時	不適切履行内容	場      所	改善指示			履行 確認
案件 1  軽 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/>	/ :			口頭 注意	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
	/ :			改善 指示 書	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
案件 2  軽 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/>	/ :			口頭 注意	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
	/ :			改善 指示 書	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
案件 3  軽 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/>	/ :			口頭 注意	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
	/ :			改善 指示 書	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
案件 4  軽 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/>	/ :			口頭 注意	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
	/ :			改善 指示 書	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
案件 5  軽 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/>	/ :			口頭 注意	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :
	/ :			改善 指示 書	I	Ⓜ	/ :
	/ :				II	Ⓜ	/ :

注    にはチェック，Ⓜには受注者の確認印を押印すること。