（様式1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　京都市公営企業管理者上下水道局長

住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 名

技術資料提出書

　下記の工事の技術資料を提出します。

　なお、提出します技術資料については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　工事概要

　　工事名：○○○工事

　　工事場所：京都市○○区○○

　　工期：令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日

２　提出資料

□　様式１ 　　　　　 技術資料提出書

□　様式２、３-１、３-２ 技術提案　工事目的物の性能・機能の向上に関する事項

□　様式４-１、４-２ 　 技術提案　社会的要請への対応に関する事項

□　様式５　 施工計画　工程管理に係る技術的所見

□　様式６ 　　 　配置予定技術者の能力　同種工事の施工実績

□　様式７ 地域貢献

３　問い合わせ先

　　担当者：○○　○○

　　部署：○○部○○課

　　電話番号：（代）○○○－○○○―○○○○

（様式2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

技術提案

工事目的物の性能・機能の向上に関する事項

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| ア　工事目的物の性能・機能の向上に関する事項について、技術的所見を記入すること。  （ア）工事目的物の品質向上への取組  　　　コンクリート構造物の品質確保に関する提案 |
|  |

（様式3-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

技術提案

工事目的物の性能・機能の向上に関する事項

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| ア　工事目的物の性能・機能の向上に関する事項について、技術的所見を記入すること。  （イ）現場条件を反映した最適な施工を行うための取組  　　　a既設構造物等の保全及び機能確保に関する提案 |
|  |

（様式3-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

技術提案

工事目的物の性能・機能の向上に関する事項

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| ア　工事目的物の性能・機能の向上に関する事項について、技術的所見を記入すること。  （イ）現場条件を反映した最適な施工を行うための取組  　　　b不明埋設物への対応に関する提案 |
|  |

注　有資格者の配置を提案する場合は確認できる資料を添付すること。記載内容を確認できる資料がない場合は評価しない。

（様式4-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

技術提案

社会的要請への対応に関する事項

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| イ　社会的要請への対応に関する事項について、技術的所見を記入すること。  環境維持のための取組  　　　（ア）騒音・振動・粉塵の防止対策に関する提案 |
|  |

（様式4-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

技術提案

社会的要請への対応に関する事項

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| イ　社会的要請への対応に関する事項について、技術的所見を記入すること。  環境維持のための取組  　　　（イ）地下水揚水による周辺地盤への影響監視及び対策に関する提案 |
|  |

（様式5）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

施工計画

工程管理に係る技術的所見

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※会社名は記入しないこと

|  |
| --- |
| 施工計画（工程管理）について、技術的所見を記入すること。  　施設停止期間の短縮に関する提案 |
|  |

（様式６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

配置予定技術者の能力

同種工事の施工実績

工事名：

会社名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の氏名等 | |  |
| 監理技術者資格（取得年月日、登録番号及び登録会社）  　監理技術者講習（修了年月日、修了証番号）  主任技術者要件 (資格および取得年月日、登録番号及び登録会社、実務経験年数) |
| 同種工事の区分 | | 同種工事・実績なし |
| 工事の施工実績 | 工事名称 |  |
| 発注年度 |  |
| 発注機関 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額（最終）　注１ | ￥　　　　　　　　　　　千円 |
| 工期 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 従事役職 | 監理技術者・主任技術者 |
| 受注形態 | 単体・JV（出資比率　　　　％） |
| 工事内容 |  |

注１　契約金額は四捨五入して千円止めとする。

注２　記入内容が確認できる資料を添付すること。記載内容を確認できる資料がない場合は評価しない。

注３　誤記又は記入漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は欠格としない。

（様式７）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙A4）

地域貢献

工事名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| 市内企業の技術力向上効果として、本工事において下請契約を締結する際の、当該契約の相手方の市内一次下請割合（貢献度）について記入すること。 | |
| （貢献度）＝  （市内一次下請総数）÷（一次下請総数）  ×100（%） | ％ |

注1　貢献度は、小数点以下２桁目を四捨五入し、小数点以下１桁までの数値とする。