

印刷物仕様書

上下水道局 総務部お客さまサービス推進室

1	件 名	休止エフ
2	数 量	40,000枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷)
3	寸 法	☐ A 判 ☐ B 5 判 ☒ その他 (サンプルと同寸)
4	印 色	SOY INK ☐ 使用 ☒ 不使用 (表面等) ☐ 黒 色 ☒ 2 色 ☐ 特色 色 備 考 (サンプルと同色にすること) (裏面等) ☐ 黒 色 ☒ 2 色 ☐ 特色 _____ 色 備 考 (サンプルと同色にすること)
5	原 稿	☐ 完成版下渡し 〔フロッピー・MO等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供 作成使用ソフト (_____) 〕 ☐ 原稿紙渡し ☒ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他 (サンプルのとおり)
6	資料提供	☐ 写真 (カラー _____ 点 ・ 白黒 _____ 点) ☐ 図表 _____ 点 ☐ イラスト _____ 点 ☒ その他 (サンプル)
7	紙 質	再生紙 ☐ 不使用 ☐ 使用 → 古紙混合率 _____ % 以上 ☒ 不問 用紙リサイクル表示 ☐ 必要 ☒ 不要 本文等 : 上質紙 70.5 kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg 紙 色 : 白 1 色 表紙等 : 色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg 紙 色 : _____ 色 特殊紙使用 → ☐ その他 (_____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折 ・ 三つ折 ・ 観音折 ・ その他) ☐ 綴じ ☐ 中綴じ ・ 平綴じ ・ 無線綴じ 糸かがり ・ 上製本 ・ その他 (_____) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (荷札加工及び針金取付 [サンプルのとおり] ・ 1 箱 1,000 枚入とすること)
9	校 正	文字校正 1 回 色校正 1 回 青焼校正 _____ 回 その他 (必要に応じて校正回数を増やすことがある。)
10	そ の 他 指示事項	・ サンプルとして現物が必要な場合は、上下水道局総合庁舎 (お客さまサービス推進室) にて提供する。 ・ 決定後, 受託業者は必ずお客さまサービス推進室と打合せをすること。 ・ 本仕様書に定めのない詳細事項については, 当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	令和 7 年 5 月 23 日 (金)
12	履行場所	上下水道局 総務部お客さまサービス推進室