

印刷物仕様書

上下水道局 総務部お客さまサービス推進室

1	件 名	口座振替利用勧奨はがき（窓口配布用）
2	数 量	14,000枚 （ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） 100枚を1束とすること
3	寸 法	☐ A4判 ☐ B判 ☒ その他（サンプルのとおり。）
4	印 色	SOY INK ☐ 使用 ☒ 不使用 （表面等） ☒ 青1色 ☐ 色 ☐ 特色 色 備 考（サンプルと同色） （裏面等） ☒ 青1色 ☐ 色 ☐ 特色____色 備 考（サンプルと同色）
5	原 稿	☐ 完成版下渡し 〔フロッピー・MO等で提供の場合____月____日以降提供〕 作成使用ソフト（ ） ☒ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他（サンプル）
6	資料提供	☐ 写真（カラー____点・白黒____点） ☐ 図表____点 ☐ イラスト 点 ☒ その他（サンプル）
7	紙 質	再生紙 ☐ 不使用 ☐ 使用→古紙混合率____%以上 ☒ 不問 用紙リサイクル表示 ☐ 必要 ☒ 不要 本文等：上質紙 110 kg アート紙____kg コート紙____kg 紙 色：__白1__色 表紙等：色上質紙____kg アート紙____kg コート紙____kg 紙 色：____色 特殊紙使用→ ☒ その他（サンプルのとおり又は同等品）
8	製 本	1 ミシン目仕上げを行うこと。 （詳細はサンプルを参照し、同仕上げにすること。） 2 100枚を1束にし、10束で1箱とし、ビニール包装を行うこと。
9	校 正	文字校正 1回 色校正 1回 青焼校正____回 その他（必要に応じて校正回数を増やすことがある。）
10	そ の 他 指示事項	・決定後、受託業者は必ずお客さまサービス推進室と打合せをすること。 ・本仕様書に定めのない詳細事項については、当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	契約締結後30日間
12	履行場所	上下水道局 総務部お客さまサービス推進室