

印刷物仕様書

上下水道局 水道部水道管路課

1	件 名	領収証原符表紙（工調用）
2	数 量	150冊
3	寸 法	H146mm×W81mm
4	印 刷	片面1色刷り（緑）
5	紙 質	上質紙90kg（白色度70%以下）
6	製 本	天のり（100枚で綴り合せ1冊とする）
7	原 稿	イメージサンプルのとおり
8	資料提供	現行のサンプル
9	校 正	文字及び色校正 1回（必要に応じて校正回数を増やすことがある）
10	そ の 他	決定後,受託業者は必ず水道管路課と打合せをすること。 本仕様書に定めのない詳細事項については, 当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	契約締結後30日間
12	履行場所	京都市上下水道局 水道部 水道管路課 住所：南区上鳥羽鉾立町11番地3

イメージサンプル 形状・寸法等（寸法の単位はmm）

100枚で天のり製本／1冊			
領収証原符表紙（工調用）			
令和 年 月 日			
課 長		係 長	
水道	科 目	件 数	金 額
	設 計 費		
	給 水 工 事 (即)		
	設 計 審 査 費		
	竣 工 検 査 費		
	証 明 手 数 料		
	図 面 発 行 料		
	加 入 金		
	給 水 工 事 受		
	竣 工 検 査 受		
	合 計 前 受		
合 計			
下水道	科 目	件 数	金 額
	取 付 管 工 事 費 前 受 金		
	工 事 負 担 金		
	合 計		

H146

W81

印刷物仕様書

上下水道局 水道部水道管路課

1	件 名	給水申込（新設受付）
2	数 量	150冊
3	寸 法	B5判（182mm × 257mm）
4	印 刷	片面2色刷り（黒＋1）
5	紙 質	上質紙70kg
6	製 本	天のり（100枚で綴り合せ1冊とする）
7	原 稿	イメージサンプルのとおり
8	資料提供	現行のサンプル
9	校 正	文字及び色校正__1__回（必要に応じて校正回数を増やすことがある）
10	そ の 他	決定後、受託業者は必ず水道管路課と打合せをすること。 本仕様書に定めのない詳細事項については、当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	契約締結後30日間
12	履行場所	京都市上下水道局 水道部 水道管路課 住所：南区上鳥羽鉾立町11番地3

イメージサンプル 形状・寸法等（寸法の単位はmm）

1冊（100枚で天のり製本）

給水申込（新設受付）

（あて先）京都市公営企業管理者上下水道局長

令和 年 月 日
受付日 午前・午後 時 分

お客さま番号

1 使用開始日（＊必須項目）

令和 年 月 日 午前 午後 から

検針区	使用者コード	水栓番号

2 使用者（＊必須項目）

カナ

氏名

郵便番号

使用場所

区

電話1

電話2

3 料金請求先（＊上記2以外をご希望される場合はご記入ください）

カナ

氏名

郵便番号

住所

電話1

電話2

4 申請者が上記2と異なる場合はご記入ください

カナ

氏名

電話

使用者との関係

- ☐ 家族・親類
☐ 不動産会社・大家・管理人等
☐ 施工業者
☐ その他（ ）

5 給排水施工業者をご記入ください

給水装置工事施工業者名

電話

☐ 無
（農地用等・排除予定なし）

排水設備工事施工業者名又は施主名

（下水道供用区域外（未整備含む）又は汚水排除が「無」の場合は不要）

電話

☐ 有
（汚水排除届提出予定）

☐ 共同住宅
（アパート・マンション等）

（上下水道局使用欄）

（局使用欄 説明資料□）

複	戸数	呼び径	業態	徴区	用途	点字	別送

メーター	取付年月日	口径	機械コード	メーター番号	指示数	取付依頼
☐ 取付						☐ 有り

備考

次回検針予定日（令和 年 月 日）

所長	係長	仮登録	本登録	統計	受付

印刷物仕様書

上下水道局 水道部水道管路課

1	件 名	給水申込兼汚水排除申込（受付）
2	数 量	150冊
3	寸 法	B5判（182mm × 257mm）
4	印 刷	片面1色刷り（黒）
5	紙 質	上質紙70kg
6	製 本	天のり（100枚で綴り合せ 1 冊とする）
7	原 稿	イメージサンプルのとおり
8	資料提供	現行のサンプル
9	校 正	文字及び色校正__1__回（必要に応じて校正回数を増やすことがある）
10	そ の 他	決定後,受託業者は必ず水道管路課と打合せをすること。 本仕様書に定めのない詳細事項については, 当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	契約締結後30日間
12	履行場所	京都市上下水道局 水道部 水道管路課 住所：南区上鳥羽鉾立町11番地3

イメージサンプル 形状・寸法等（寸法の単位はmm）

1冊（100枚で天のり製本）

給水申込兼汚水排除申込（受付）

（あて先）京都市公営企業管理者上下水道局長

既設・改造・取付
受付日 令和 年 月 日
午前・午後 時 分

お客さま番号

1 使用開始日（※必須項目）

令和 年 月 日 午前 午後 から

検針区	使用者コード	水栓番号

2 使用者（※必須項目）

申込区分：☐ 給水申込兼汚水排除申込 ☐ 給水申込 ☐ 汚水排除申込

カナ

氏名

郵便番号

使用場所

区

電話 1

電話 2

3 料金請求先（※上記 2 以外をご希望される場合はご記入ください）

カナ

氏名

郵便番号

住所

電話 1

電話 2

4 申請者が上記 2 と異なる場合はご記入ください

カナ

氏名

電話

使用者との関係

- ☐ 家族・親類
☐ 不動産会社・大家・管理人等
☐ 施工業者 ☐ 指定業者
☐ その他（ ）

（上下水道局使用欄）

受付方法	☐ 電話 ☐ 来所 ☐ FAX ☐ インターネット ☐ 現地 ☐ その他（ ）	※注意事項※ 1 この「給水申込兼汚水排除申込（受付）」により水道の使用開始の申込みをされますと、給水場所が下水道に接続されている場合、汚水排除の届出も同時にされたものと取り扱います。 2 記入の際には、消すことのできる筆記具（鉛筆、シャープペン、いわゆる「消せるボールペン」など）は使用しないでください。								
複	戸数	呼び径	業態	徴区	用途	点字	別送	次回検針予定日（令和 年 月 日）		
メーター	取付・引揚年月日	口径	機械コード	メーター番号	指示数	取付・引揚依頼				
☐ 取付						☐ 有り				
☐ 引揚						☐ 有り				
備考										
☐ 使用場所修正要 ☐ 開栓作業中止（投函・連絡）済 ☐ 複数戸数（共同住宅）制度（説明・送付）済										
☐ 下水説明済 ☐ 蛇口閉依頼済		所長	副所長	係長	受付	委託先 作業依頼	仮登録	本登録	統計	（解除済）
使用者確認方法 面会・表札・看板・メーター その他（ ）										CAP M型 止水栓 その他