

印刷物仕様書

上下水道局 総務部お客さまサービス推進室

1	件 名	窓付封筒(3ツ窓タイプ)
2	数 量	30,000枚(1,000枚を1梱包すること)
3	寸 法	(完成寸法)縦120mm×横190mm+三角フラップ (三角フラップ)最長部40mm (透明窓, 上段)縦15mm×横66mm (透明窓, 中段)縦17mm×横66mm (透明窓, 下段)縦22mm×横60mm
4	印 色	SOY INK ☐ 使用 ☒ 不使用 (表面等) ☐ 黒1色 ☒ 青1色 ☐ 特色____色 備 考 (サンプルを参照) (裏面等) ☐ 黒1色 ☒ 青1色 ☐ 特色____色 備 考 (サンプルを参照)
5	原 稿	☐ 完成版下渡し 〔フロッピー・M0等で提供の場合____月____日以降提供 作成使用ソフト()〕 ☒ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他
6	資料提供	☐ 写真(カラー____点・白黒____点) ☐ 図表____点 ☐ イラスト____点 ☒ その他(サンプルを提供)
7	紙 質	下記の特殊紙を使用 本体(三角フラップ含む): 日本製紙製 ラッパN86.5kg 紙 色 → 白色(サンプル参照) 透明窓: グラシン紙 用紙リサイクル表示 ☐ 必要 ☒ 不要 ☐ その他()
8	製 本	サンプルを参照のうえ、封筒型仕上げる。 サンプルと同様の透明窓を3箇所カマス貼りにする。 サンプルと同様(三角フラップ下)に折込線を入れる。 サンプルと同様(蛍光マーカーで明示)にアドヘヤ糊付けをする。 その他、「3 寸法」の大きさでサンプルのとおりとする。
9	校 正	文字校正__1__回 色校正__1__回 青焼校正____回 その他(状況により文字校正・色校正は回数を増やすことがある)
10	そ の 他 指示事項	・決定後、受託業者は必ずお客さまサービス推進室と打合せをすること。 ・本仕様書に定めのない詳細事項については、当局と受託業者で協議のうえ決定する。
11	履行期限	契約締結後30日間
12	履行場所	①上下水道局総務部お客さまサービス推進室 10,000枚 住所: 京都市南区上鳥羽鉾立町11番地3 京都市上下水道局総合庁舎5F ②一般財団法人 京都市上下水道サービス協会 20,000枚 住所: 京都市南区西九条菅田町7-3

表面イメージ

