

令和7年度  
建築書類の電子化作業委託（その2）



## 建築書類の電子化作業委託（その2） 仕様書

技術監理室監理課

### 1 規程等の遵守

受注者は、京都市上下水道局契約規程及び本仕様書を遵守し定められた期間内に本委託業務を行うこと。

本仕様書に記載されていない事項は、「京都市上下水道局電子計算機による事務処理等（入力等）の委託契約に係る共通仕様書」によること。

### 2 目的

京都市上下水道局にて保管している建築関係書類の電子化を行うものである。

### 3 作業内容

#### (1) 建築関係書類の電子化

→ファイリングされている建築関係書類を1冊ごとにPDFファイル化する。

#### (2) 書類の一覧表整理

→電子化した書類を探しやすいように、案件名と同梱書類を整理した一覧表をExcel形式で作成する。

### 4 委託事項及び数量

別紙のとおり

### 5 貸与資料

本委託業務のため、京都市上下水道局が貸与する資料は別紙に記載の図書とする。

### 6 納品物

電子媒体1枚とする。

- ・電子媒体：電子化した建築関係書類（PDF）をデータサイズに応じてCD-R若しくはDVD-Rに保存したもの

### 7 保障

納品後、受注者の責任と認められる誤写及び不鮮明な箇所並びに入力間違い等が検出された場合、無償にて修正を行い、再度納品すること。

### 8 納入場所

成果品の納入場所は、京都市上下水道局技術監理室監理課とする。

### 9 納期

本委託業務の納期は、令和8年3月31日までとする。

## 10 検収

成果品は係員の照査を受け、承諾を得た後に京都市上下水道局の検収を受けなければならない。

## 11 その他

本仕様書に疑義が生じた場合は、京都市上下水道局の判断によるものとする。

## 12 電子データの仕様

電子化を行うにあたり、下記の仕様に適合させること。

- ・PDFファイルの解像度は400dpi以上とすること。

## 別紙

| 図書No. | 電子化図書名                                     | 年度    | 用紙サイズ | 枚数  |
|-------|--|-------|-------|-----|
| 1     | 昭和42年度 建築関係伺綴① (7442)<br><br>※通し番号1,3,5は除く | 昭和42年 | A1    | 8   |
|       |  |       | A2    | 1   |
|       |  |       | B4    | 1   |
|       |  |       | B5    | 66  |
| 2     | 昭和42年度 建築関係伺綴② (7443)                      | 昭和42年 | A1    | 19  |
|       |  |       | A2    | 0   |
|       |  |       | B4    | 2   |
|       |  |       | B5    | 427 |
| 3     | 昭和42年度 建築関係伺綴③ (7444)                      | 昭和42年 | A1    | 25  |
|       |  |       | A2    | 0   |
|       |  |       | B4    | 1   |
|       |  |       | B5    | 11  |
| 4     | 昭和42年度 建築関係伺綴④ (7445)                      | 昭和42年 | A1    | 22  |
|       |  |       | A2    | 5   |
|       |  |       | B4    | 1   |
|       |  |       | B5    | 74  |

| 用紙サイズ別集計 |     |
|----------|-----|
| 用紙サイズ    | 枚数  |
| A1       | 74  |
| A2       | 6   |
| B4       | 5   |
| B5       | 578 |

※上記記載の用紙サイズ及び枚数は目安のため、実際の枚数と異なる場合があります。