

物品購入等明細書

品名, 件名	換気扇交換修理（水質第2課）
要求課	技術監理室水質管理センター水質第2課
納入場所	技術監理室水質管理センター水質第2課鳥羽分室
納期	契約締結後45日以内

見積書 提出期限	令和8年9月14日
-------------	-----------

品名	形状	数量	単価（税抜）	金額（税抜）
換気扇交換修理（水質第2課）	別紙仕様書のとおり	1 式		
			合計	

換気扇交換修理（水質第2課）

仕 様 書

（令和8年度）

京都市上下水道局技術監理室水質管理センター水質第2課

1 概要

本修理は、水質第2課の男子トイレにおいて、換気扇の交換修理を行うものである。

2 場所

京都市南区上鳥羽塔ノ森梅ノ木1

京都市上下水道局鳥羽水環境保全センター 第2管理棟

技術監理室水質管理センター水質第2課 鳥羽分室

3 期限

契約締結後45日以内

4 作業時間

現場での作業は土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日を除く、午前8時30分から午後5時までとする。ただし、当局担当者が特に必要があると認めた場合は、それ以外の時間に作業をすることができる。

5 既設機器仕様

品番／製造業者	VD-18ZC9／三菱電機
機器型式	ダクト用換気扇 低騒音形
風量	310 m ³ /h
電源	単相100V

6 内容

- (1) 換気扇1台を、後継機（VD-18ZC14相当品以上）に交換すること。なお、VD-18ZC14ではない機器を納入する場合は、事前に当局の承諾を受けなければならない。
- (2) 既存天井はロックウール化粧吸音板の軽量鉄骨天井下地であり、換気扇は天吊金具で固定されている。既設点検口（□450）からの作業にあたっては、安全に十分配慮し既存天井材を傷つけないよう施工すること。
- (3) 作業終了後、試運転を行い各部に異常がないことを確認すること。異音等の不具合が発生した場合には、原因を調査のうえ当該不具合の解消に必要な修繕内容及びその費用に係る見積書を提出すること。

7 提出書類

受注者は、修理完了時に以下の書類を提出すること。

作業写真 1部

完了通知書 1部

現場発生品調書 1部

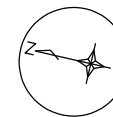
取扱説明書 1部

請求書 1部

その他当局が指定するもの 必要部数

8 その他

- (1) 本修理に当たっては、あらかじめ当局の担当者と修理日程等について十分な打合せ等を行い、当局の業務に支障のないように、迅速かつ確実にを行うこと。
- (2) 修理に必要な工具及び消耗品については、受注者が用意及び負担するものとする。
- (3) 修理期間中、一日の作業終了後は、必ず周辺の清掃及び後片付けを行うこと。
- (4) 作業に当たっては、作業前、作業中、作業後の写真を撮影し、A4用紙に印刷し、提出書類として提出すること。
- (5) 本修理における現場発生品は、受注者の責任において集積し、センターの指定場所に返納すること。また、現場発生品調書を作成し、提出書類として提出すること。
- (6) 本仕様書に明記されていない事項であっても、作業実施にあたり必要な事項は、受注者の負担により実施しなければならない。



鳥羽水環境保全センター 一般平面図 S=1:2000

